

I. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC

Kralja Tomislava 43
40000 ČAKOVEC

OIB 15384744710

KLASA: 401-01/22-01/01
URBROJ: 2109-75-01-22-01
Čakovec, 1. veljače 2022.

Na temelju Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnatelj I. osnovne škole Čakovec donosi

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA

Ovom procedurom utvrđuje se procedura zaprimanja i provjere računa u I. osnovnoj školi Čakovec.

1. Račun (elektronski) zaprima voditelj računovodstva/računovodstveni referent
2. Robu/usluge/radove preuzima/prati zaposlenik koji je predložio nabavu/kupnju/radova
3. Vrstu, količinu i kvalitetu i sve ostale sastojke u skladu s naručenim i ugovorenim provjerava radnik koji je predložio nabavu/kupnju/radove, osim u slučaju kada se radi o stručnim radovima, tada škola donosi posebno rješenje o stručnoj osobi koja provjerava radove, a način provjere vrši se prema obrascu koji sadrži listu pitanja za kontrolu računa
4. Voditelj računovodstva/računovodstveni referent vrši matematički provjeru računa te provjerava postoji li otpremnica, dostavnica ili neki drugi dokument potpisan od strane zaposlenika koji je inicirao nabavu ili robu zaprimio
5. Voditelj računovodstva/računovodstveni referent upisuje račun u knjigu ulaznih računa, kontira i knjiži u glavnu knjigu
6. Potvrdu da se po primljenoj fakturi/obračunskoj situaciji može izvršiti plaćanje daje ravnatelj škole svojim parafom na isti
7. Plaćanje računa vrši voditelj računovodstva/računovodstveni referent vodeći računa o dospijeću plaćanja.

Ravnatelj:
Siniša Stričak, prof.



2