



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠK. GOD. 2024./2025.



Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22), i čl. 58. Statuta I. osnovne škole Čakovec, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole na sjednici školskog odbora koja je održana 2. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠK. GOD. 2024./2025.

Ravnatelj škole:

Siniša Stričak, prof.

Predsjednik školskog odbora:

Matija Horvat

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2109-75-01-24-02
Čakovec, 2.10.2024.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	I. OSNOVNA ŠKOLA ČAKOVEC
Adresa škole:	Ulica kralja Tomislava 43
Županija:	Međimurska
Telefonski broj:	040/395-157
Broj telefaksa:	040/395-096
Internetska pošta:	ured@os-prva-ck.skole.hr
Internetska adresa:	https://prvaoscakovec.eu/
Šifra škole:	20-010-001
Matični broj škole:	03108929
OIB:	15384744710
Upis u sudski registar (broj i datum):	070000826; 1964.
Škola vježbaonica za:	razrednu nastavu
Ravnatelj škole:	Siniša Stričak
Voditelj smjene:	Matija Horvat
Voditelj područne škole Novo Selo Rok:	Saša Novaković
Voditelj područne škole Krištanovec	Veronika Kapelari Horvat
Broj učenika:	736
Broj učenika u razrednoj nastavi:	347
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	389
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	59
Broj učenika u produženom boravku:	96
Broj učenika putnika:	245
Ukupan broj razrednih odjela:	39
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	32
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	Novo Selo Rok – 4; Krištanovec – 2
Broj razrednih odjela RN-a:	19
Broj razrednih odjela PN-a:	19
Posebni razredni odjel:	1
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	I. 7,30 - 12,40 II. 13,30 - 18,40
Broj radnika:	108
Broj učitelja predmetne nastave:	45
Broj učitelja razredne nastave:	19
Broj učitelja edukacijske rehabilitacije	1
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	14
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	50 računala + 55 prijenosna računala + 119 tableta
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	18
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

Sadržaj

1. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
1.1. Podaci o upisnom području.....	6
1.2. Unutrašnji školski prostori	6
1.3. Školski okoliš.....	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	7
1.4.1. Knjižni fond škole.....	8
1.5. Plan obnove i adaptacije	8
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./25. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	9
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	9
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	10
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima	11
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	11
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	12
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave	12
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave	13
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	15
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	15
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	16
3.1. Organizacija smjena.....	16
3.1.1. Raspored nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede.....	18
3.2. Godišnji kalendar rada	19
3.3. Podaci broju učenika i razrednih odjela.....	20
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	21
3.3.2. Nastava u kući.....	22
3.3.3. Godišnji plan i program rada u produženom boravku	22
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	27
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	27
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	28
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	28
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka	28
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	29
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	30
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	31
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti	32
4.3. Obuka plivanja	33
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	34
5.1. Plan rada ravnatelja.....	34
5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	37
5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga	42
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	48
5.5. Godišnji plan i program stručne suradnice psihologinje.....	54
5.6. Plan rada tajnice	56
5.7. Plan rada voditelja računovodstva	58
5.8. Plan rada računovodstvenog referenta	58
5.9. Plan rada domara – ložača	59

5.10. Plan rada kuhara.....	59
5.11. Plan rada spremačica.....	59
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	60
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	60
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	60
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	61
6.4. Plan rada Vijeća roditelja	61
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	61
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	62
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	62
7.1.1. Stručna vijeća.....	62
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	75
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	75
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	75
7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	76
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	76
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	76
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	77
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	78
9. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE:.....	79

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje I. OŠ Čakovec ostalo je nepromijenjeno s obzirom na mrežu postojećih škola u Gradu, a obuhvaća sljedeća mjesta:

- dio grada Čakovca,
- Mihovljan,
- Novo Selo Rok,
- Krištanovec.

Broj školskih obveznika u ovoj godini manji je za 4 učenika u odnosu na prethodnu školsku godinu. U PŠ Krištanovec imamo dva kombinirana odjela; I. i III. te II. i IV. razredni odjel.

U PŠ Novo Selo Rok imamo četiri čista odjela razredne nastave.

Iz Mihovljana učenici dolaze u školu u Čakovcu. Imaju organizirani autobusni prijevoz.

U matičnoj školi u Čakovcu organizirana je nastava od I. do VIII. razreda, tako da učenici iz Krištanovca i Novog Sela Rok dolaze u matičnu školu polaskom u peti razred.

I. osnovna škola Čakovec vježbaonica je Učiteljskog fakulteta, Odsjek Čakovec za razrednu nastavu.

U odnosu na broj učenika i broj učionica kojima naša škola raspolaže, trebalo bi modificirati upisnu mrežu škola na gradskom području ili izgraditi novu školu, kako bi se rasteretila I. OŠ.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Zgrada matične škole u Čakovcu izgrađena je prije 125 godina. Informatička učiona suvremeno je opremljena namještajem i računalima. Učionice za predmetnu nastavu su specijalizirane za pojedine predmete. U područnim razrednim odjelima prostor i uvjeti zadovoljavaju potrebe nižih razreda.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice	
	Broj	Veličina u m ²
RAZREDNA NASTAVA		
1. razred	7	369
2. razred		
3. razred		
4. razred		
Posebni razredni odjel	1	28
PREDMETNA NASTAVA		
Hrvatski jezik	11	528
Likovna kultura		
Glazbena kultura		
Katolički vjeronauk		
Strani jezik		
Matematika		
Priroda i biologija		
Kemija		
Fizika		

Povijest		
Geografija		
Tehnička kultura		
Informatika		
OSTALO		
Dvorana za TZK	1	712
Dvorana za TZK	1	158
Produženi boravak	3	186
Knjižnica	1	64
Zbornica	2	68
Uredi	4	99
PODRUČNA ŠKOLA NSR	3	168
PŠ KRIŠTANOVEC	2	70
U K U P N O:	35	2450

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2011.6	zadovoljavajuće
2. Zelene površine	4406.42	zadovoljavajuće
3. Zelena površina Krištanovec	2200	zadovoljavajuće
4. Zelena površina Novo Selo Rok	5376	zadovoljavajuće
U K U P N O		

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Roboti	32	
Video i fotooprema:		
smart TV	8	
fotoaparati	2	3
Informatička oprema:		
računala	21	3
prijenosno računalo	16	
tableti	21	
iPad	25	
3D printer	1	
LCD-projektor	10	3
širokokutni projektor	8	
Ostala oprema:		
flex kamera	2	3
mikroskop	8	2
učionica tehničke kulture	2 kompleta	3
informatička učionica – računala	26	3
interaktivna ploča	9	1

interaktivni zaslon	8	
kolica za punjenje i pohranu tableta	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA- „e-Škola“	KOM
Interaktivna učionica	1
Tablet računala – Samsung SM-P550	73
Hibrid računalo – Fujitsu Lifebook T725	8
PC za ugradnju na zid – Fujitsu Esprimo E520 E85+	2
Monitor s funkcijom dodira- SAMSUNG DM65E	2
WEB kamera – HP WEBCAM HD 4310	2
Aktivni zvučnik – AMC POWERBOX 5	2
Prijenosno računalo – Fujitsu Lifebook E544	11
Stolno računalo s monitorom – Fujitsu E520 E85+	2
Tipkovnica za tablet računala	30
Bežična pristupna točka – MR32-HW	25
Kolica za punjenje i pohranu tableta	1

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA- CARNet	KOM
Tablet računala	226
Tablet s tipkovnicom	282
Prijenosno računalo	47

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	2805	min 3500
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	3071	min 4000
Književna djela	1034	
Stručna literatura za učitelje	1724	4000
Ostalo	255	
U K U P N O	8889	

1.5. Plan obnove i adaptacije

- obnova parketa u PŠ Novo Selo Rok
- Sanacija ulaznih vrata i stepenica u matičnoj školi
- led rasvjeta u sportskoj dvorani
- izgradnja parkirališta kod PŠ Krištanovec
- postavljanje limenog pokrova iznad učionica kod sportske dvorane

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./25. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Napredovanje u zvanju	Godine staža
1.	Draženka Blažeka					
2.	Zdenka Buljan					
3.	Snježana Drabić					
4.	Branka Hranjec					
5.	Mateja Brzuhalski					
6.	Helena Slamek					
7.	Željka Perko					
8.	Veronika Kapelari Horvat					
9.	Slavica Pospiš					
10.	Aleksandra Pospišil					
11.	Draženka Rob					
12.	Alexandra Sašek-Strbad					
13.	Jasminka Štefić					
14.	Marija Toplek					
15.	Danijela Topličanec					
16.	Anita Vadas					
17.	Velimira Vinković					
18.	Saša Novaković					
19.	Tanja Žganec					
20.	Iva Gavez					
21.	Ivana Blažinčić					
22.	Ena Turk					
23.	Valentina Kelkeđi					
24.	Jasmina Lacković Vukoja					
25.	Monika Sokolić					

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. sprema	Predmet(i) koji(e) predaje	Napredovanje u zvanju	Godine staža
1.	Tina Novoselc				Hrvatski j.		
2.	Natalie Plešnar				Hrvatski j.		
3.	Jelena Filo				Hrvatski j.		
4.	Julijana Levak				Hrvatski j.		
5.	Anita Novak				Hrvatski j.		
6.	Željka Kolar				Matematika		
7.	Tanja Debeleć				Matematika		
8.	Aleksandar Jerosimić				Matematika		
9.	Sanja Murk				Matematika/informatika		
10.	Gordana Ovčar				Njemački j.		
11.	Suzana Sklepić Šarić				Njemački j.		
12.	Monika Turk				Njemački j.		
13.	Vlasta Žnidarić				Engleski j.		
14.	Valerija Horvat Čurin				Engleski /njemački		
15.	Ivana Pintarić				Engleski j.		
16.	Maja Oltran				Engleski j.		
17.	Jura Cmrečak				Engleski j.		
18.	Stanka Radović Šafarić				Engleski /njemački		
19.	Lara Košak Platužić				Njemački j.		
20.	Bojana Terzo				Glazbena k.		
21.	Romana Holetić				Glazbena k.		
22.	Mihael Varga				Fizika		
23.	Renata Najman				Kemija		
24.	Zvonimir Malić				Priroda i biolog.		
25.	Saša Hladki				Priroda		
26.	Kristina Paušić				Priroda		
27.	Tomislav Sušec				Povijest		
28.	Mario Šestak				Povijest		
29.	Helena Vadjla				Povijest		
30.	Danijela Perenc Jaušovec				Geografija		
31.	Silvija Martišek				Geografija		
32.	Branko Vujnović				Tehnička k		
33.	Ivana Ružić				Informatika		
34.	Maja Hižman				Informatika		
35.	Ivana Vadjla				Informatika		
36.	Rea Guterman				Informatika		
37.	Ela Vujnović Blagus				Likovna kult.		
38.	Matija Horvat				TZK		
39.	Marinko Horvat				TZK		
40.	Dora Puklek				TZK		
41.	Pavla Mesarić				Katolički vjeronauk		
42.	Anemari Vugrinec				Katolički vjeronauk		
43.	Nina Somođi				Katolički vjeronauk		
44.	Monika Varošaneć				Katolički vjeronauk		
45.	Martina Oskoruš				Katolički vjeronauk		

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Napredovanje u zvanju	Godine staža
1.	Siniša Stričak				ravnatelj		
2.	Maja Magdalenić				pedagoginja		
3.	Dragica Pongrac				knjižničarka		
4.	Ivana Ričko Borović				defektologinja		
5.	Janja Frančić				psihologinja		

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.						

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Emilija Žitnjak				tajnica	
2.	Spomenka Sušec				voditelj računovodstva	
3.	Marin Jeđud				računovodstveni referent	
4.	Zdravko Hajdarović				domar-ložac	
5.	Robert Sokolić				domar-ložac	
6.	Bojan Žitnjak				kuhar	
7.	Sanja Vukobratović				kuharica	
8.	Mojca Hrženjak				kuharica	
9.	Marija Klobučarić				spremačica-kuharica	
10.	Liljana Dragović				spremačica-kuharica	
11.	Ivančica-Nives Novak				spremačica	
12.	Mirjana Okreša				spremačica	
13.	Liljana Bodalec				spremačica	
14.	Dejana Dragović				spremačica	
15.	Milena Vrbanc				spremačica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	BONUS	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u prod. boravku	Ukupno neposr. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
												Tjedno	Godišnje
1.	Draženka Rob	1.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
2.	Jasminka Štefić	1.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
3.	Danijela Topličanec	1.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
4.	Alexandra Sašek-Strbad	1.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
5.	Mateja Brzuhalski	1. i 3.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
6.	Slavica Pospiš	2.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
7.	Branka Hranjec	2.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
8.	Željka Perko	2.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
9.	Saša Novaković	2.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
10.	Veronika Kapelari Horvat	2. i 4.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
11.	Helena Slamek	3.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
12.	Marija Toplek	3.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
13.	Draženka Blažeka	3.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
14.	Zdenka Buljan	3.	16	2		1	1	1		21	19	40	1400
15.	Anita Vadas	4.	15	2		1	1	1		20	20	40	1400
16.	Aleksandra Pospišil	4.	15	2		1	1	1		20	20	40	1400
17.	Velimira Vinković	4.	15	2		1	1	1		20	20	40	1400
18.	Tanja Žganec	4.	15	2		1	1	1		20	20	40	1400
19.	Snježana Drabić	4.	15	2		1	1	1		20	20	40	1400
20.	Ivana Blažinčić	PRO	22	2						24	16	40	1400
21.	Jasmina Lacković Vukoja	P.bor.							25	25	15	40	1400
22.	Valentina Kelkeđi	P.bor.							25	25	15	40	1400
23.	Monika Sokolić	P.bor.							25	25	15	40	1400
24.	Ena Turk	P.bor.							25	25	15	40	1400
25.	Iva Gavez	P.bor.							25	25	15	40	1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Ost.pos. čl. 40.i 52. KU	čl.14./7. i 8. Pravilnika	Dop	Dod	INA	Ukupno nep. rad	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	Godišnje
1.	Anita Novak	Hrvatski j.	8.d	+	-	+	+	15	-	-	-	-	1	1	15	15	525
2.	Natalie Plešnar	Hrvatski j.	6.d	-	+	-	+	18	-	-		1	-	1	22	22	770
3.	Tina Novoselec	Hrvatski j.	5. b	+	-	+	-	18	-	-		1	1	-	22	22	770
4.	Jelena Filo	Hrvatski j.	5.e	+	-	+	-	18	-	-	-	1	1	-	22	22	770
5.	Julijana Levak	Hrvatski j.	8.b	-	+	-	+	18	-	-	1/-	-	1	-	22	22	770
6.	Željka Kolar	matematika	ne	+	+	-	-	20	-	-	-	1	1	-	22	22	770
7.	Tanja Debeleć	matematika	ne	-	+	-	+	20	-	-	1/-	-	1	-	22	22	770
8.	Aleksandar Jerosimić	matematika	ne	+	-	+	-	20	-	-		2	-	-	22	22	770
9.	Sanja Murk	matematika	8.e	-	-	+	+	16	-	-	2/-	1	1	-	22	22	770
10.	Gordana Ovčar*	njemački j.	8.a	-	+	+	+	11	8	-		1	1	-	23	23	805
11.	Suzana Sklepić Šarić*	njemački j.	6.a	+	+	-	-	9	10	-		1	-	1	23	23	805
12.	Monika Turk	njemački j.	5.a	+	-	+	-	3	4	-		-	1	-	10	10	350
13.	Vlasta Žnidarić	engleski j.	7.e	+	+	+	-	15	4	-		1	1	-	23	23	805
14.	Valerija Horvat Čurin*	engleski j./njemački j.	5.d	+	-	+	+	15	4	-		1	1	-	23	23	805
15.	Ivana Pintarić*	engleski j.	7.b	-	-	+	-	18	-	-		1	1	1	23	23	805
16.	Jura Cmrečak*	engleski j.	ne	-	-	-	+	5	-	-		-	1	-	6	6	210
17.	Maja Oltran*	engleski j.	ne	-	+	-	+	13	8			1	-	1	23	23	805
18.	Stanka Radović Šafarić*	engleski j.	ne	-	+	-	-	7	-	-	-	1	-	-	8	8	280
19.	Lara Košak Platužić	njemački j.	ne	-	-	-	+	2	6	-	-	-	1	-	9	9	315
20.	Bojana Terzo	glazbena k.	6.b	+	+	+	+	18	-	-	-	-	-	2	22	22	770
21.	Romana Holetić*	glazbena k.	5.c	+	-	-	-	7	-	-	-	-	-	1	10	10	350
22.	Mihael Varga	fizika	ne	-	-	+	+	20	-	-	-	1	-	-	21	21	735
23.	Renata Najman	kemija	ne	-	-	+	+	20	-	3	-	1	1	1	26	26	910
24.	Zvonimir Malić	priroda i biologija	ne	+	+	+	-	23,5	-	-	-	-	1,5	-	25	25	875
25.	Saša Hladki	biologija	ne	-	-	-	+	10	-	-		-	1	1	12	12	420

26.	Kristina Paušić	biologija	ne	-	-	+	-	2	-	-	-	-	1	-	3	3	105
27.	Tomislav Sušec	povijest	ne	-	+	-	+	12	-	-	-	-	1	1	14	14	490
28.	Mario Šestak	povijest	ne	+	+	+	-	22	-	-	-	-	2	-	24	24	840
29.	Helena Vadjla	povijest	ne	-	-	-	+	4	-	-	-	-	1	-	5	5	175
30.	Danijela Perenc-Jaušovec	geografija	ne	+	-	+	+	23,5	-	-	1/-	-	1,5	1	27	27	945
31.	Silvija Martišek	geografija	6.c	-	+	-	+	12	-	-	-	1	-	-	15	15	525
32.	Branko Vujnović	tehnička k.	ne	+	+	+	+	19	-	2	-	-	-	1	22	22	770
33.	Ivana Ružić	informatika	ne	-	+	+	-	8	10	-	3/-	-	-	3	24	24	840
34.	Ivana Vadjla*	informatika	ne	+	-	-	+	4	18	-	-	-	1	1	24	24	840
35.	Maja Hižman*	informatika	ne	+	-	-	+	6	16	-	1	-	-	1	24	24	840
36.	Rea Guterman*	informatika	ne	-	-	-	-	-	14	-	-	-	-	2	16	16	560
37.	Ela Vujnović Blagus	likovna k.	7.a	+	+	+	+	19	-	-	-	-	2	-	23	23	805
38.	Matija Horvat	TZK	8.c	-	+	-	+	16	-	-	2/4	-	-	2	26	26	910
39.	Marinko Horvat	TZK	ne	+	-	+	-	20	-	-	2	-	-	2	24	24	840
40.	Dora Puklek	TZK	ne	-	-	-	+	2	-	-	-	-	-	1	3	3	105
41.	Anemari Vugrinec*	Katolički vjeronauk	7.c	+	-	+	-	-	20	-	-	-	-	2	24	24	840
42.	Nina Somođi	Katolički vjeronauk	7.d	-	+	+	+	-	20	-	-	-	-	2	24	24	840
43.	Pavla Mesarić*	Katolički vjeronauk	ne	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	1	9	9	315
44.	Monika Varošaneć*	Katolički vjeronauk	ne	+	-	-	-	-	10	-	-	-	-	2	12	12	420
45.	Martina Oskoruš*	Katolički vjeronauk	ne	-	-	-	-	-	18	-	-	-	-	2	20	20	700

* učitelji predmetne nastave koji predaju i u nižim razredima:

- Suzana Sklepić-Šarić – predaje u 1., 2., 3. i 4. razredu – 8 sati
 - Gordana Ovčar – predaje u 4. a, c razredu – 4 sata
 - Valerija Horvat Čurin - predaje u 4. NSR razredu – 2 sata
 - Maja Oltran – predaje u 1., 2., 3. i 4. razredu – 14 sati
 - Ivana Pintarić – predaje u 1., 2., 3. i 4. razredu – 12 sati
 - Jura Cmrečak predaje u 1. razredu – 2 sata
 - Lara Košak Platužić – predaje u 4. razredu – 2 sata

- Romana Holetić – predaje u 4. razredu – 6 sati
 - Maja Hižman – predaje u 1., 2., 3. i 4. razredu – 12 sati
 - Ivana Vadjla – predaje u 1., 2., 3. i 4. razredu – 12 sati
 - Rea Guterman – predaje u 1., 2., 3. i 4. razredu – 14 sati
 - Pavla Mesarić – predaje 2. i 4. PŠ Novo Selo Rok, PŠ Krištanovec – 8 sati
 - Anemari Vugrinec – predaje u 4.a, b. razredu – 4 sata
 - Martina Oskoruš – predaje u 1., 2., 3. i 4. razredu – 18 sata
 - Monika Varošaneć – predaje u 1., 2. i 3. razredu – 8 sati

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Siniša Stričak	prof. TZK	ravnatelj	pon., sr., pet. 7,00-15,00 ut., čet. 11,00 – 19,00	9 – 11 16 - 18	40	1744
2.	Maja Magdalenić	mag.educ HJ i knj. i mag. pedagogije	pedagoginja	pon., sr., pet. 8,00 -14,00 ut., čet. 12,00-18,00	13 - 14 17 - 18	40	1744
3.	Dragica Pongrac	dipl.bibliotekar	knjižničarka	pon., sri. 13-19 ut., čet. pet. 9 - 15	pon., sri. 13-19 ut., čet. pet. 9 - 15	40	1744
4.	Ivana Ričko Borović	prof. defektologije	defektologinja	ut., čet., pet 8,00-14,00 pon., sri. 13,00 – 19,00	13 - 14 18-19	40	1744
5.	Janja Francić	mag. psihologije	psihologinja	pon. 13,00 – 19,00 uto. i čet. 10,00-16,00 sri. i pet. 8,00 -14,00	13 - 14 18-19	40	1744

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Emilija Žitnjak	dipl.oec.	tajnica	7-15	40	1744
2.	Spomenka Sušec	inokorespodent	voditelj računovodstva	7-15	40	1744
3.	Marin Jeđud.	bacc. ekonomije	računovodstveni/ administrativni referent	7-15	40	1794
4.	Zdravko Hajdarović	monter.vodov.ur. + pol.za ložača centr.grijanja	domar-ložač	6-14 15-23	40	1744
5.	Robert Sokolić	elektromehaničar u obrtništvu + pol.za ložača centr.grijanja	domar-ložač	6-14 15-23	40	1744
6.	Bojan Žitnjak	kuhar	kuhar	4-12	40	1744
7.	Mojca Hrženjak	kuharica	kuharica	10,30 – 18,30	20	1752
8.	Sanja Vukobratović	pletač+osposblj. za kuhara	kuharica	8,30 – 16,30	40	1752
9.	Marija Klobučarić	kuharica	spremačica-kuharica	6-10	20	868
10.	Ljiljana Dragović		spremačica-kuharica	7-11 14-18	40	1752
11.	Liljana Bodalec	prodavač	spremačica	6-14 12-20	40	1744
12.	Mirjana Okreša	švelja-krojač	spremačica	6-14 12-20	40	1744
13.	Ivančica-Nives Novak	prodavač	spremačica	6-14 12-20	40	1744
14.	Dejana Dragović	ekonomist	spremačica	6-14 12-20	40	1744
15.	Milena Vrbanec	odjevni tehničar	spremačica	15 – 23	40	1744

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Škola radi u petodnevnom nastavnom tjednu i organizirana je u dvije smjene. Nastava u jutarnjem turnusu počinje u 7, 30, a u poslijepodnevnom u 13, 30.

Za učenike predmetne nastave organizirana je kabinetska nastava.

U "A" smjeni radit će: I. a; II. a; III. a, b; IV. a, b; V. a, b, c, d, e; VII. a, b, c, d, e

U "B" smjeni radit će: I. b, c; II. b, c; III. c; IV. c, d; VI. a, b, c, d; VII. a, b, c, d, e

Područna škola Novo Selo Rok u "A" smjeni radit će: II. i IV. razred

U "B" smjeni radit će: I. i III. razred.

Područna škola Krištanovec

Kombinirani razredni odjel I. i III. razreda, kao i kombinirani razredni odjel II. i IV. razreda radit će u jednoj smjeni.

Dežurni učitelji dolaze u školu 30 minuta prije nastave. Dežuraju 3 do 4 učitelja. Raspored dežurstva izrađuje satničar-voditelj smjene.

Prijevoz učenika organiziran je za učenike od 1. – 8 razreda koji stanuju u Mihovljanu, te za učenike iz Novog Sela Rok i Krištanovca koji od 5. – 8. razreda dolaze na nastavu u Čakovec.

RASPORED DEŽURSTVA**„A“ SMJENA UJUTRO**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz i hodnik	NOVAK	JEROSIMIĆ	ŠESTAK	FILO	PINTARIĆ
	NOVOSELC	TURK	ŽNIDARIĆ	VUGRINEC	SKLEPIĆ ŠARIĆ
Ulaz sportska dvorana	VADLJA I.	HORVAT	MALIĆ	KOLAR	HIŽMAN
	KOŠAK	VAROŠANEC	PAUŠIĆ	MURK	PERENC J.
I. kat					
	VADAS	POSPIŠIL	SLAMEK	POSPIŠ	TOPLEK
Užina	NOVOSELC	TURK	ŽNIDARIĆ	VUGRINEC	SKLEPIĆ ŠARIĆ
	VADAS	POSPIŠIL	SLAMEK	POSPIŠ	TOPLEK
Putnici	VADLJA I.	VAROŠANEC	PAUŠIĆ	MURK	HIŽMAN

„B“ SMJENA POPODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz i hodnik	SOMOĐI	LEVAK	OLTRAN	DEBELEC	OVČAR
	HORVAT ČURIN	SUŠEC	TERZO	MARTIŠEK	PLEŠNAR
Ulaz sportska dvorana	VARGA	VUJNOVIĆ	HLADKI	VUJNOVIĆ BL.	HORVAT
	CMREČAK	PUKLEK	VADLJA H.	NAJMAN	RUŽIĆ
I. kat	VINKOVIĆ	ŽGANEC	HRANJEC	PERKO	BLAŽEKA
		OSKORUŠ			
Užina	HORVAT ČURIN	SUŠEC	TERZO	MARTIŠEK	OVČAR
	VINKOVIĆ	ŽGANEC	HRANJEC	PERKO	BLAŽEKA
Putnici	CMREČAK	PUKLEK	HLADKI	VUJNOVIĆ BL.	RUŽIĆ

„A“ SMJENA POPODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz	FILO	TURK	HOLETIĆ	VUGRINEC	ŠESTAK
	SKLEPIĆ	JEROSIMIĆ	NOVOSELC	TERZO	PINTARIĆ
Ulaz sportska dvorana	VADLJA I.	VARGA	PERENC	HORVAT	HIŽMAN
	NOVAK	ŽNIDARIĆ	PAUŠIĆ	KOŠAK	VUJNOVIĆ BL.
I. kat	VADAS	POSPIŠIL	SLAMEK	POSPIŠ	TOPLEK
Užina	SKLEPIĆ	JEROSIMIĆ	HOLETIĆ	TERZO	PINTARIĆ
	VADAS	POSPIŠIL	SLAMEK	POSPIŠ	TOPLEK
Putnici	VADLJA I.	VARGA	PAUŠIĆ	HORVAT	VUJNOVIĆ BL.

„B“ SMJENA UJUTRO

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Glavni ulaz	DEBELEC	SOMOĐI	OLTRAN	LEVAK	OVČAR
	MARTIŠEK	CMREČAK	HORVAT ČURIN	PLEŠNAR	SUŠEC
Ulaz sportska dvorana	RUŽIĆ	NAJMAN	MURK	VUJNOVIĆ	MALIĆ
	RADOVIĆ Š.	HORVAT	VADLJA H.	HLADKI	KOLAR
I. kat	VINKOVIĆ	ŽGANEC	HRANJEC	PERKO	BLAŽEKA
		OSKORUŠ			VADLJA
Užina	MARTIŠEK	CMREČAK	HORVAT ČURIN	PLEŠNAR	SUŠEC
	VINKOVIĆ	ŽGANEC	HRANJEC	VADLJA	BLAŽEKA
Putnici	RADOVIĆ Š.	HORVAT	VADLJA H.	HLADKI	KOLAR

3. 1. 1. Raspored nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede

Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda održat će se u ožujku 2025.

4. RAZREDI

PREDMET	Hrvatski jezik	Matematika	Priroda i društvo
DATUM	10.3.2025.	12.3.2025.	14.3.2025.

8. RAZREDI

PREDMET	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Matematika	Biologija
DATUM	17.3.2025.	19.3.2025.	21.3.2025.	24.3.2025.

PREDMET	Fizika	Kemija	Geografija	Povijest
DATUM	26.3.2025.	28.3.2025.	1.4.2025.	3.4.2025.

3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani, praznici i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. obrazovno razdoblje od 9. rujna 2024. do 20. prosinca 2024. god.	IX.	21	16	14	11. rujna-obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana
	X.	23	22	9	7. 10. - Svjetski dan učitelja, str. eksk. (nenastavni dan)
	XI.	19	19	11	
	XII.	20	14	17	11.12.2024. Humanitarni sajam (nenast. dan) 17. 12. Božićna priredba od 23. 12. 2024. do 6. 1. 2025. prvi dio zimskog odmora
UKUPNO I. polugodište		83	71	51	
II. obrazovno razdoblje od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025. god.	I.	21	19	12	
	II.	20	15	13	Drugi dio zimskog odmora učenika od 24. 2. do 2. 3. 2025.
	III.	21	21	10	
	IV.	21	19	11	Proljetni odmor učenika od 17. 4. do 21. 4. 2025.
	V.	20	20	11	Dan škole 29.5.2025.
	VI.	20	10	20	Ljetni odmor učenika od 16. 6. 2025. 30. 6. - podjela svjedodžbi za 8. razred
	VII.	23	0	31	2. 7. - podjela svjedodžbi 1. - 7. r.
	VIII.	19	0	31	
UKUPNO II. polugodište		165	104	139	
U K U P N O:		248	175	190	

BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE

- 18.11. 2024. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25.12. 2024. Božić
- 26.12. 2024. Sveti Stjepan
- 1.1.2025. Nova godina
- 1.5.2025. Međunarodni praznik rada
- 30.5.2025. Dan državnosti
- 19.6.2025. Tijelovo
- 22.6.2025. Dan antifašističke borbe
- 5.8.2025. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8.2025. Velika Gospa

NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ

- 1.11.2024. Dan svih svetih
- 6.1.2025. Sveta tri kralja
- 20.4.2025. Uskrs
- 21.4.2025. Uskrsni ponedjeljak

3.3. Podaci broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	24	1	11	-	-	24	17	9	5	-	17	Draženka Rob
I. b	25	1	12	-	-	25	21	1	2	-	21	D. Topličanec
I. c	24	1	12	-	-	24	17	8	2	-	17	Jasminka Štefić
I. NSR	13	1	5	-	1	13	-	-	-	-	-	A.Sašek-Strbad
I. Kr	6	0,5	4	-	-	6	-	-	-	-	-	Mateja Brzuhalski
UKUPNO	92	4,5	44	-	1	92	55	18	9	-	55	
II. a	22	1	9	-	2	22	5	4	-	-	5	Slavica Pospiš
II. b	23	1	10	-	1	23	14	5	-	-	14	Branka Hranjec
II. c	22	1	9	-	1	22	13	4	-	-	13	Željka Perko
II. NSR	20	1	12	-	1	20	-	-	-	-	-	Saša Novaković
II. Kr	8	0,5	4	-	1	8	-	-	-	-	-	V. Kapelari Horvat
UKUPNO	95	4,5	44	-	6	95	32	13	-	-	32	
III. a	19	1	10	-	1	19	8	4	3	-	8	Helena Slamek
III. b	22	1	8	-	-	22	1	1	-	-	1	Marija Toplek
III. c	18	1	10	-	-	18	-	-	1	-	-	Draženka Blažeka
III. NSR	9	1	4	-	-	9	-	-	-	-	-	Zdenka Buljan
III. Kr	1	0,5	1	-	-	1	-	-	-	-	-	Mateja Brzuhalski
UKUPNO	69	4,5	33	-	1	69	9	17	4	-	9	
IV. a	15	1	6	-	4	15	-	5	1	-	-	Anita Vadas
IV. b	21	1	7	-	2	21	-	5	1	-	-	A. Pospišil
IV. c	21	1	8	-	1	21	-	6	-	-	-	V. Vinković
IV. d	13	1	4	-	1	13	-	1	1	-	-	Tanja Žganec
IV. NSR	13	1	9	-	-	13	-	-	-	-	-	Snježana Drabić
IV. Kr	5	0,5	1	-	-	5	-	-	-	-	-	V. Kapelari Horvat
UKUPNO	88	5,5	35	-	8	88	-	17	3	-	-	
UKUPNO I-IV.	344	19	156	-	16	344	96	65	12	-	96	
V. a	22	1	12	1	3	22	-	3	2	-	-	Monika Turk
V. b	21	1	11	-	2	21	-	6	-	-	-	Tina Novoselec
V. c	19	1	7	1	1	19	-	5	1	-	-	Romana Holetić
V. d	15	1	8	-	2	15	-	1	-	-	-	V. Horvat Čurin
V. e	23	1	9	-	4	23	-	-	23	-	-	Jelena Filo
UKUPNO	100	5	47	2	12	100	-	15	26	-	-	
VI. a	25	1	10	2	1	25	-	6	2	-	-	S. Sklepić Šarić
VI. b	20	1	10	-	1	20	-	2	1	-	-	Bojana Terzo
VI. c	20	1	10	-	-	20	-	11	1	-	-	Silvija Martišek
VI. d	19	1	11	-	2	19	-	1	13	-	-	Natalie Plešnar
UKUPNO	84	4	41	2	4	84	-	20	17	-	-	
VII. a	19	1	12	-	-	19	-	2	1	-	-	E.Vujnović Blagus

VII. b	23	1	10	1	2	23	-	3	1	-	-	M. Horvat
VII. c	23	1	13	-	2	23	-	5	1	-	-	A. Vugrinec
VII. d	21	1	11	-	2	21	-	9	1	-	-	Nina Somođi
VII. e	21	1	8	1	3	21	-	1	20	-	-	V. Žnidarić
UKUPNO	107	5	54	2	9	107	-	20	24	-	-	
VIII. a	20	1	9	-	-	20	-	5	2	-	-	G. Ovčar
VIII. b	21	1	10	-	4	21	-	3	5	-	-	J. Levak
VIII. c	19	1	10	-	3	19	-	4	5	-	-	Matija Horvat
VIII. d	19	1	9	-	4	19	-	2	10	-	-	Anita Novak
VIII. e	17	1	8	-	2	17	-	5	3	-	-	Sanja Murk
UKUPNO	96	5	46	-	13	96	-	19	25	-	-	
POSEBNI RAZREDNI ODJEL	5	1	-	-	5	5	-	1	1	-	-	Ivana Blažinčić
UKUPNO V. - VIII.	387	19	188	6	38	387	-	74	92	-	-	
UKUPNO I. - VIII.	736	39	344	6	59	736	96	140	105	-	96	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
RP uz individualizirane postupke	-	5	1	8	11	3	7	9	44
RP uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	1	-	-	1	1	2	4	10
Posebni program uz individualiziranepostupke	-	-	-	3	1	-	-	1	5

U sklopu projekta „«Osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u OŠ Grada Čakovca –VI» i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. angažirano je 9 pomoćnika u nastavi i 1 stručni komunikacijski posrednik, 2 se pomoćnika financiraju izravno od Grada Čakovca dok su putem Udruga angažirana 4 pomoćnika u nastavi.

Ime i prezime pomoćnika/stručnog komunikacijskog posrednika	Razred
Ljubica Murković	1. NSR
Lorena Mezga	2. a
Iva Rob	2. a
Patricija Lesinger	2. b
Ivanka Špoljarić	2. c
Spomenka Krčar	2. NSR
Ivana Igrec	3. a
Dubravka Novak (stručni komunikacijski posrednik)	4. a
Ljubica Peršinović	4. PRO
Lana Mučić	4. PRO
Ivana Mihalic	5. d

Dijana Mikolaj	5. e
Ljerka Dolenec	6. a
Sanja Bočkaj	7. d
Dragana Moharić	8. c
Jadranka Toplek	8. d

3.3.2. Nastava u kući

Nastava u kući organizirat će se ukoliko se ukaže potreba za nju tijekom godine.

3.3.3. Godišnji plan i program rada u produženom boravku

U produženi boravak u školskoj godini 2024./25. upisano je 96 djece od prvog do trećeg razreda. U boravku radi 5 učiteljica. Radno vrijeme boravka je od 7:00 – 16:00 sati. Rad je podijeljen u dvije smjene; od 7:00 – 13:00 i od 10:00 – 16:00. Radno vrijeme učitelja iznosi u neposredno odgojno-obrazovnom obrazovanju 6 sati, te još 2 sata koja se odnose na planiranje i programiranje tako da tjedna struktura radnog vremena učitelja iznosi 40 sati.

Broj učenika po razredu:

Razred	Učiteljica	Broj učenika
1. a	Draženka Rob	17
1. b	Danijela Topličanec	21
1. c	Jasminka Štefić	17
2. a	Slavica Pospiš	5
2. b	Branka Hranjec	14
2. c	Željka Perko	13
3. a	Helena Slamek	8
3. b	Marija Toplek	1
UKUPNO		96

RASPORED UČENIKA PO SKUPINAMA:

- SKUPINA – 1.a – Jasmina Lacković Vukoja
- SKUPINA – 2.a, 3.a, 3.b – Valentina Kelkedi
- SKUPINA – 1.c, 2.b – Monika Sokolić
- SKUPINA – 1.c, 2.c – Ena Turk
- SKUPINA – 1.b – Iva Gavez

Raspored aktivnosti u produženom boravku:

Prijepodne:

7:00 – 8:00 – okupljanje učenika

8:00 – 8:30 – jutarnja tjelovježba, zajednička igra

8:30 – 9:00 – doručak, priprema za aktivnosti

9:00 – 11:00 – pisanje domaće zadaće, uvježbavanje gradiva

11:00 – 11:30 – slobodno vrijeme ili organizirana aktivnost

11:30 – odlazak na ručak

12:00 – igre na školskom igralištu, odlasci u šetnje ili igre u dvorani

13:15 – odlazak na nastavu

Poslijepodne:

Dolazak u prostorije boravka nakon nastave.

12:00 – odlazak na ručak

12:30 – smještaj u prostorije boravka ili učilišta

12:30 – 13:15 – igra na šk. igralištu, slobodno vrijeme ili organizirana aktivnost

13:15 – 14:45 – pisanje domaće zadaće i uvježbavanje gradiva

14:45 – užina

15:00 – slobodno vrijeme, igre na igralištu

16:00 – pospremanje boravka, odlazak kući

Ovaj raspored aktivnosti se ostvaruje kroz različita područja rada, različite metode učenja i poučavanja s glavnom zadaćom ostvarivanje ciljeva produženog boravka.

Područja rada:

- jezično – komunikacijsko kulturno – umjetničko
- radno – tehničko
- sportsko – rekreacijsko
- osobni i socijalni razvoj
- zdravlje, sigurnost, zaštita okoliša
- matematičko – logičko, znanstveno – tehnološko
- kulturno – umjetničko
- igre, sport i rekreacija
- učiti kako učiti
- uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije
- pedagoške radionice
- ekološke teme i datumi

Ciljevi rada u produženom boravku:

- razvijati vještine, sposobnosti i navike,
- razvijati vještine pamćenja i usmjeravanja pozornosti,
- razvijati radne navike, vizualne auditivne i taktilne percepcije
- razvijati logičke vještine i sposobnosti (uzročno-posljedične veze)
- razvijati vještine učenja i mišljenja (učiti kako učiti)
- naučiti rješavati probleme (suzbijati agresivnost)
- razvijati jezične i komunikacijske vještine (međusobna komunikacija, komunikacija s odraslima, telefoniranje...)
- razvijati radno-tehničke sposobnosti i vještine (razvoj grafomotoričkih sposobnosti)
- razvijati personalne i interpersonalne vještine (osposobljavati za prihvatanje promjena u društvu - razredu, školi, zajednici...)
- uspostavljati elementarne i radne discipline
- razvijati odgovornost i pravilan odnos prema obvezama
- poticati odgovornost
- jačati suradnički odnos među učenicima
- pronalaziti mogućnosti preusmjeravanja emocija te učiti konstruktivno vladati emocijama u situacijama sukoba interesa
- navikavati na obveze putem pozitivnih potkrepljivanja
- jačanje osjećaja kompetencije

- razvijanje jednostavnog zaključivanje
- razvijati kulturne navike (stanovanje, odijevanje, prehrana)
- razvijati higijenske navike (pranje ruku prije jela, poslije obavljanja nužde, nakon igre)
- razvijati koordinaciju pokreta

Ciljevi učenja na kognitivnom području:

- osposobiti učenika za prepoznavanje i reproduciranje naučenog
- osposobiti učenika za razumijevanje značenja, opisivanje događaja, povezivanje s ranije naučenim
- naučiti rješavati probleme u novoj situaciji na nov način primjenom naučenog
- osposobiti za raščlanjivanje informacija kako bi se utvrdili uzroci i posljedice, izveli dokazi i zaključci i podržala generalizacija
- naučiti vrednovati i kritično se odnositi prema činjenicama kao i procijeniti valjanost i/ili kvalitetu uratka
- osposobljavati za uočavanje bitnog i stvaranje novih ideja i rješenja

Oblici rada:

1. Frontalni
2. Individualni
3. Grupni

Metode poučavanja:

1. **Verbalne** (izlaganje, dijalog)
2. **Operativne** (ručni, grafički i pisani radovi)
3. **Dokumentacijske** (rad s udžbenicima i pomoćnom literaturom te pripremljenim materijalima)
4. **Demonstracijske** (predmeta, procesa, operacija)
5. **Laboratorijske** (učenje promatranjem, demonstracijom, eksperimentom)

Metode učenja (Kako učenik uči):

1. **Slobodna igra i spontano promatranje**
2. **Stjecanje znanja, vještina i navika** (metodama pokušaja i pogrešaka, imitacijom, identifikacijom, zapamćivanjem)
3. **Praktični rad** (reproduktivni, kreativni, sport i rekreacija)
4. **Pisana obrada teme** (tekstovi u udžbeniku, časopisima)
5. **Istraživanje i otkrivanje** (uz pomoć učitelja, roditelja i samostalno)
6. **Rješavanje problema** (uz poznata pravila i dogovorene procedure) no i u grupi)
7. **Organizirane diskusije, zauzimanje stavova, vrednovanje, odlučivanje** (kroz pedagoške radionice i bez pedagoških radionica)

Radionice i obilježavanje važnih datuma kroz godinu:

MJESEC	DATUM	AKTIVNOST
Rujan	9.9.	Organizacija boravka
	11. 9.	Hrvatski olimpijski dan
	16.9.	Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača
		Međunarodni dan mira
	21.9.	Europski dan bez automobila
	22.9.	Prvi dan jeseni
	23.9.	Pravila PB Poželjna i nepoželjna ponašanja

		Biranje predsjednika boravka Izvanučionička nastava
Listopad	1.10. 4.10. 5.10. 15.10. 16.10. 18.10. 20.10. 28.10. 31.10.	Dan starijih osoba Dan zaštite životinja Dan učitelja Dan bijelog štapa, Svjetski dan pješačenja Dan zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan kravate Dan jabuke Svjetski dan animiranog filma Međunarodni dan štednje Mjesec knjige Dječji tjedan Izvanučionička nastava
Studeni	1.11. 9.11. 11.11. 13.11. 16.11. 18.11. 20.11.	Dan svih svetih Dan izumitelja Dan hrvatskih knjižnica Svjetski dan ljubaznosti Međunarodni dan tolerancije Dan sjećanja na žrtve Vukovara Međunarodni dan djeteta Kako spriječiti sukobe Bonton za djecu Izvanučionička nastava
Prosinac	4.12. 6.12. 13.12. 21.12.	Međunarodni dan invalida Sveti Nikola Sveta Lucija Prvi dan zime Božić Izvanučionička nastava
Siječanj	10.1. 21.1.	Svjetski dan smijeha Međunarodni dan zagrljaja Kalendar Izvanučionička nastava
Veljača	2.2. 5.2. 9.2. 10.2. 11.2. 14.2. 21.2. 26.2.	Svjetski dan zaštite močvara Međunarodni dan čitanja naglas Dan pizze Dan kišobrana Dan sigurnijeg interneta Valentinovo Dan materinjeg jezika Dan ružičaste majice Vjesnici proljeća Izvanučionička nastava
Ožujak	5.3. 8.3. 11.3. 19.3. 21.3. 22.3. 24.3.	Dan matematike Dan žena Maškare Dan očeva Prvi dan proljeća; Dan šuma, planina Svjetski dan zaštite voda Međunarodni dan cvijeća Izvanučionička nastava
Travanj	1.4. 7.4. 14. -17.4.	Dan ludosti Svjetski dan zdravlja Uskrs, uskršnje radionice

	22.4. 29.4. 30.4.	Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige Svjetski dan plesa Dan Međimurske županije Izvanučionička nastava
Svibanj	3.5. 11.5. 15.5. 28.5. 29.5. 30.5.	Dan Sunca Majčin dan Međunarodni dan obitelji Svjetski dan sporta Dan škole Dan državnosti Izvanučionička nastava
Lipanj	5.6. 8.6.	Svjetski dan zaštite okoliša Svjetski dan oceana Kraj nastavne godine Izvanučionička nastava

NAPOMENE: Navedeni raspored aktivnosti u produženom boravku, tijekom dana i tjedna, podložan je promjenama ovisno o planu i programu učiteljice koji za taj dan treba ostvariti, vremenskim uvjetima i aktivnostima u školi ili izvan nje, te nije stalan i treba ga prihvatiti okvirno i u skladu sa specifičnostima rada u produženom boravku koje zahtijevaju maksimalnu fleksibilnost i prilagodbu.

Učiteljice produženog boravka: Valentina Kelkedi, Jasmina Lacković Vukoja, Monika Sokolić, Ena Turk i Iva Gavez

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	22,5	787,5	22,5	787,5	22,5	787,5	27,5	962,5	25	875	20	700	20	700	20	700	180	6300
Likovna kultura	4,5	157,5	4,5	157,5	4,5	157,5	5,5	192,5	5	175	4	140	5	175	5	175	38	1330
Glazbena kultura	4,5	157,5	4,5	157,5	4,5	157,5	5,5	192,5	5	175	4	140	5	175	5	175	38	1330
Strani jezik	9	315	9	315	9	315	11	385	15	525	12	420	15	525	15	525	95	3325
Matematika	18	630	18	630	18	630	22	770	20	700	16	560	20	700	20	700	152	5320
Priroda	/	/	/	/	/	/	/	/	7,5	262	8	280	/	/	/	/	15,5	542,5
Biologija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Kemija	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Fizika	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	10	350	20	700
Priroda i društvo	9	315	9	315	9	315	16,5	577,5	/	/	/	/	/	/	/	/	43,5	1522,5
Povijest	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	10	350	10	350	38	1330
Geografija	/	/	/	/	/	/	/	/	7,5	262	8	280	10	350	10	350	35,5	1242,5
Tehnička kultura	/	/	/	/	/	/	/	/	5	175	4	140	5	175	5	175	19	665
Informatika	/	/	/	/	/	/	/	/	10	350	8	280	/	/	/	/	18	630
Tjelesna i zdr. kultura	13,5	472,5	13,5	472,5	13,5	472,5	11	385	10	350	8	280	10	350	10	350	89,5	3132,5
UKUPNO:	81	2835	81	2835	81	2835	99	3465	120	4200	100	3500	130	4450	130	4450	822	28770

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Katoličkog vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	I.	19 6 53	4,5	Monika Varošaneć Pavla Mesarić Martina Oskoruš	9	315
	II.	16 26 33	4,5	Monika Varošaneć Pavla Mesarić Martina Oskoruš	9	315
	III.	34 1 14	4,5	Monika Varošaneć Pavla Mesarić Martina Oskoruš	9	315
	IV.	25 17 20	5,5	Anemari Vugrineć Pavla Mesarić Martina Oskoruš	11	385
	UKUPNO I. – IV.	264	19		38	1330
Katolički vjeronauk	V.	57 15	5	Anemari Vugrineć Monika Varošaneć	10	350
	VI.	62	4	Nina Somođi	8	280
	VII.	17 67	5	Nina Somođi Anemari Vugrineć	10	350
	VIII.	71	5	Nina Somođi	10	350
	UKUPNO V. – VIII.	289	19		38	1330
UKUPNO I. – VIII.		553	38		76	2660

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	4 14 6	3	Suzana Sklepić Šarić Valerija Horvat Čurin Gordana Ovčar	6	210
	V.	36	4	Suzana Sklepić Šarić	8	280
	VI.	31	3	Gordana Ovčar	6	210
	VII.	19	3	Monika Turk	6	210
	VIII.	25	3	Lara Košak Platužić	6	210
	UKUPNO IV. – VIII.	135	16		32	1120
Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Engleski jezik	IV.	41	2	Maja Oltran	4	140
	V.	20	1	Valerija Horvat Čurin	2	70
	VI.	21	1	Maja Oltran	2	70
	VII.	35	2	Vlasta Žnidarić	4	140
	VIII.	21	1	Maja Oltran	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	138	7		14	490

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I.	49 24 19	4,5	Ivana Vadjla Maja Hižman Rea Guterman	9	315
	II.	45 22 28	4,5	Ivana Vadjla Maja Hižman Rea Guterman	9	315
	III.	18 41 10	4,5	Ivana Vadjla Maja Hižman Rea Guterman	9	385
	IV.	13 32 39	5,5	Ivana Vadjla Maja Hižman Rea Guterman	11	385
	VII.	95	5	Ivana Ružić	10	350
	VIII.	30 28	5	Ivana Vadjla Maja Hižman	10	350
	PRO	5	1	Rea Guterman	2	70
UKUPNO		498	30		60	2100

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.- 4. 19	73	19	665	svi učitelji 1. – 4. razr.
2.	Matematika		79			
UKUPNO I. - IV.		19	**152	19	665	
1.	Hrvatski jezik	5. i 7. 2	20	3	105	Tina Novoselec Jelena Filo
2.	Matematika	5. - 8. 3	53	3	105	Željka Kolar A. Jerosimić Sanja Murk
3.	Fizika	7. i 8. 2	25	2	70	Mihael Varga
4.	Engleski jezik	5.- 8. 5	30	5	175	Maja Oltran Valerija H.Čurin Vlasta Žnidarić Ivana Pintarić Stanka Š. Radović
5.	Kemija	8. 2	10	1	35	Renata Najman
6.	Njemački jezik	6. i 8. 2	13	2	70	Gordana Ovčar Suzana Sklepić Šarić
7.	Geografija	6. 1	10	2	70	Silvija Martišek
8.	Povijest	8. 1	8	1	35	Helena Vadjla
UKUPNO V. - VIII.		17	**168	17	595	
UKUPNO I. - VIII.		36	**320	36	1260	

** Zbroj učenika na DOP-u HJ i MAT u RN u većem se broju odnosi na iste učenike koji polaze oba DOP-a.

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred/ grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.- 4./ 19	146	19	665	svi učitelji razredne nastave
UKUPNO I. - IV.		19	146	19	665	
1.	Hrvatski jezik	7. i 8. 3	18	3	105	Jelena Filo Tina Novoselc Anita Novak
2.	Matematika	5., 6., 7. 3	30	3	105	T. Debelec Sanja Murk Željka Kolar
3.	Engleski jezik	7. i 8. 4	38	4	140	Ivana Pintarić Vlasta Žnidarić Valerija Horvat Čurin Jura Cmrečak
4.	Kemija	7. 1	18	1	35	Renata Najman
5.	Njemački jezik	7. - 8. 3	24	3	105	Lara Košak Monika Turk Gordana Ovčar
6.	Biologija	7. i 8. 3	15	3	105	Zvonimir Malić Saša Hladki Kristina Paušić
7.	Geografija	7. 1	10	1	70	Danijela Perenc Jaušovec
8.	Informatika	5. i 7. 2	17	2	70	Sanja Murk Ivana Vadjla
9.	Povijest	5.- 8. 4	30	4	140	Mario Šestak Tomislav Sušec
UKUPNO V. - VIII.		24	200	24	840	
UKUPNO I. - VIII.		43	346	43	1505	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

	Izvannastavna aktivnost	Izvršitelj programa	Broj grupa	Razred	Broj učenika	Planirano sati	
						tjedno	godišnje
1.	Zbor	Bojana Terzo	1	5. – 8.	40	2	70
2.	Kreativni prirodnjaci	Aleksandra Pospišil	1	4.b	16	1	35
3.	Prirodoslovna sekcija	Renata Najman Danijela P. Jaušovec	1	7.	29	1	35
4.	Dramska družina	Natalie Plešnar	1	8.c i 8.e	10	1	35
5.	Sportska grupa	Željka Perko	1	2.c	19	1	35
6.	Likovna skupina	V. Kapelari Horvat	1	2. i 4. Kr	10	1	35
7.	Graničar	Dora Puklek	1	4.	15	1	35
8.	Folklorna skupina	Tanja Žganec	1	3.d	12	1	35
9.	Novinarska skupina	Anita Novak	1	7. i 8.	6	1	35
10.	Nogomet (M)	Marinko Horvat	1	5. – 8.	25	1	35
11.	Nogomet (Ž)	Marinko Horvat	1	5. – 8.	15	1	35
12.	Mali istraživači	Ivana Blažinčić	1	PRO	3	1	35
13.	Humane vrednote	Saša Hladki	1	7. i 8.	10	1	35
14.	BrAIn	Ivana Ružić	1	5. – 8.	15	1	35
15.	LEGO robotika	Ivana Ružić	1	5. – 8.	15	1	35
16.	Razvoj softvera	Ivana Ružić	1	5. – 8.	10	1	35
17.	Vjeronaučna skupina	Anemari Vugrinec	1	5. i 7.	10	1	35
18.	Mala čitaonica	Jasminka Štefić	1	1.c	18	1	35
19.	LEGO robotika (juniori)	Rea Guterman	1	1. - 4.	10	2	70
20.	Mali englezi	Maja Oltran	1	3.NSR	4	1	35
21.	Kreativna grupa	Branka Hranjec	1	2.b	15	1	35
22.	Dječji forum „Zmajići“	Marija Toplek Draženka Blažeka	1	3.b i 3.c	10 13	1	35
23.	Dramska na njemačkom jeziku	Suzana Sklepić Šarić	1	6.a	8	1	35
24.	Vjeronaučno-karitativna grupa	Nina Somođi	1	6. – 8.	10	2	70
25.	STEM grupa	Saša Novaković	1	1. i 2. NSR	18	1	35
26.	Likovna grupa	Ela Vujnović Blagus	1	5. - 8.	20	2	70
27.	Mali zbor	Zdenka Buljan	1	3.NSR	18	1	35
28.	Biblijska grupa	Pavla Mesarić	1	2.-4. KR	12	1	35
29.	Plesno-scenska stvaraonica	Alexandra Sašek Strbad	1	1 - 4.NSR	24	1	35
30.	Prometna grupa	Branko Vujnović	1	5. – 8.	100	2	70
31.	Klub mladih tehničara	Branko Vujnović	1	5. – 8.	8	1	35

32.	Biblijska grupa	Martina Oskoruš	1	4.c	10	1	35
33.	English club	Ivana Pintarić	1	3.r	5	1	35
34.	Medijska skupina	Maja Hižman	1	5. – 8.	10	1	35
35.	Mali zbor	Romana Holetić	1	3. – 5.	25	1	35
36.	Dramska	Slavica Pospiš	1	2.a	9	1	35
37.	Recitatorska grupa	Draženska Rob	1	1.a	8	1	35
38.	Sportska grupa	Velimira Vinković	1	4.c	20	1	35
39.	Životne vještine	Anita Vadas	1	4.a	5	1	35
40.	Ekološka grupa	Helena Slamek	1	3.a	14	1	35
41.	Mali kreativci	Danijela Topličanec	1	1.b	15	1	35
42.	Mala biblijska grupa	Monika Varošaneć	1	2.a, 3.a i b	22	1	35
43.	Velika biblijska grupa	Monika Varošaneć	1	5.b	5	1	35
44.	Digitalna stvaralaonica	Ivana Vadjla	1	8.r	10	1	35
45.	Mali kreativci	Mateja Brzuhalski	1	1. i 3. KR	7	1	35
46.	Atletika (M) Atletika (Ž)	Matija Horvat	1	5. – 8.	20 20	1	35
47.	Gimnastika (M) Gimnastika (Ž)	Matija Horvat	1	5. – 8.	5 15	1	35
48.	Likovna grupa	Snježana Drabić	1	1. – 4. NSR	22	1	35
UKUPNO			48	/	/	53	1855

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja provodi se za učenike trećeg razreda u trajanju od 16 sati. Obuka se provodi na Gradskom bazenu „Marija Ružić“ Čakovec, a financira je osnivač škole, Grad Čakovec.

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**5.1. Plan rada ravnatelja**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđen o vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		360
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	32
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	24
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	24
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	10
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	16
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Kontrola e-dnevnika	IX – VIII	20
1.14. Ostali poslovi – obilazak područnih škola	IX – VIII	20
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		338
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	50
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	6
2.13.Organizacija popravni, predmetni i razredni ispiti	VI i VIII	6
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	6
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	6
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	8
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	8
2.18. Kontrola e-dnevnika	IX – VIII	10
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		174
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24

Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	30
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	10
Kontrola e-dnevnika	IX – VIII	8
3.10. Ostali poslovi	IX – VIII	4
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		66
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	44
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
Ostali poslovi	IX – VIII	10
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		158
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		10
5.9. Kontrola e-dnevnika	IX – VIII	10
5.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		242
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	30
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	28
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	8
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	8
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	18
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	4
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	8
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		170
Predstavljanje škole	IX – VIII	14
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8

Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
STRUČNO USAVRŠAVANJE		184
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	72
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	8
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		58
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
Obilazak područnih škola	IX-VIII	20
10. GODIŠNJI ODMOR	VII-VIII	240
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1984

5.2. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

DJELATNOSTI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NOSITELJI PROGRAMA	MJESEC	BR. SATI
I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	Planiranje, programiranje i organizacija rada knjižnice i školskog knjižničara za neposredni rad s učenicima	knjižničarka, učitelji	kolovoz, rujan	25
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima glede planiranja i organizacije nastave u knjižnici	učitelji, knjižničarka, stručni suradnici	tijekom školske godine	80
	Stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi, rad s učenicima u pripremi i obradi zadanih tema	knjižničarka, učenici	tijekom godine	20
	Organizacija rada i uvjeta za primanje učenika u članstvo knjižnice: svi prvi i peti razredi (područne škole) na početku nove školske godine 2024/25.	1. i 5. razredi, knjižničarka	rujan	20
	Sudjelovanje u projektima promicanja čitanja i čitalačke pismenosti: „Čitanjem do zvijezda“; „Natjecanje u čitanju naglas“; Nacionalni kviz za poticanje čitanja;	učenici i učiteljice viših razreda, knjižničarka	listopad - svibanj	140
	Savjetodavni rad s učenicima kod korištenja knjižnične građe, istraživačkog rada te rada na izvorima informacija	učenici, knjižničarka	tijekom godine	20
	Distribucija promotivnih materijala i dječjih časopisa učenicima pretplatnicima	učenici pretplatnici, knjižničarka	rujan - lipanj	40
	Sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima	svi učenici, učitelji, knjižničarka	tijekom školske godine	30
	Uvodni satovi u lektiru – u knjižnici provodi razredni učitelj u suradnji s knjižničarkom	2.-6. razredi, učitelji, knjižničarka	rujan - listopad	40
	Organizacija razrednih i međurazrednih kvizova	zainteresirani učenici	tijekom školske godine	50
	Lektira na drugačiji način: organizacija satova lektire u knjižnici – istraživački način rada, Internet alati	2. – 8. razredi, učiteljice h. j., razredne	tijekom šk. godine	160

		nastave, knjižničarka		
	Obilježavanje Mjeseca knjige raznim aktivnostima i radionicama u suradnji s učiteljicama hrvatskog jezika i razredne nastave	interesne skupine učenika, učiteljice, knjižničarka	listopad - studeni	30
	Posjet knjižnici „Nikola Zrinski“ Čakovec	8. razredi, učiteljice, knjižničarka	travanj	12
	<i>Ključevi dobrog čitanja</i> – knjiga kao medij	učenici 3. razreda, učiteljice, knjižničarka	travanj - Dan dječje knjige	20
	Razlikovanje knjiga zabavnog sadržaja i znanstveno-referalnih djela (enciklopedije, rječnici...); uporaba referentne zbirke knjiga: rječnici, pravopisi atlas, enciklopedije, rječnici...	učenici 3, 4. i 7. razreda, učiteljice, knjižničarka	tijekom školske godine	30
	Literarni i znanstveno-popularni časopisi za učenike 5. razreda	učenici 5. razreda, učiteljice hrv. jezika	tijekom školske godine	20
	Snalaženje u knjižnici: UDK klasifikacija, veza školske knjižnice s drugim knjižnicama, UDK tablice, signatura, kataložni opis.	učenici 6. razreda, učiteljice, knjižničarka	tijekom 2. polugodišta	23
	Samostalno pretraživanje kataloga knjižnica, snalaženje po UDK tablicama, služenje kataložima knjižnica, pronalaženje izvora informacija za potrebe problemsko-istraživačke nastave	učenici 8. razreda, učiteljice, knjižničarka	tijekom 2. polugodišta	30
	Citiranje literature pri izradi samostalnog rada, autorstvo, pretraživanje kataloga drugih knjižnica pomoću UDK oznaka i predmetnica	učenici 8. razreda, učiteljice, knjižničarka	tijekom školske godine	20
	Informacijska pismenost: diseminacija informacija, on-line katalog	učenici 8. razreda, učiteljice, knjižničarka	travanj-lipanj	20
	Ljubavna poezija - Valentinovo	literarna skupina, knjižničarka	veljača	10
	Uređenje panoa, izrada plakata i zidnih novina	knjižničarka, učenici	tijekom šk. godine	30

II. SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA	Organizacija radionica za učenike produženog boravka	Knjižničarka, učiteljice p. b.	tijekom šk. godine	15
				885 sati
	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem vezana uz nabavu knjiga iz lektire, stručne literature, časopisa i filmova te unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada.	nastavnici, stručni suradnici, knjižničarka	rujan, siječanj	10
	Suradnja s učiteljima razredne nastave i hrvatskog jezika radi usklađivanja popisa lektire prema postojećem knjižnom fondu i organiziranja radionica.	učitelji razredne nastave, i hrvatskog jezika, knjižničarka	rujan - prosinac	10
	Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i nastavnicima pri nabavi udžbenika i drugih obrazovnih materijala	ravnatelj, defektolog, pedagog, nastavnici, knjižničarka	tijekom nastavne godine	8
	Suradnja s učiteljima radi planiranja i organiziranja timskog rada i nastave u knjižnici	knjižničarka, učitelji h. j. i razredne nastave	rujan-listopad	50
	Suradnja s ravnateljem, tajništvom i računovodstvom zbog financijskog plana nabave opreme i fonda knjižnice, izrade izvješća i statistika te ostalih poslova vezanih uz natječajnu dokumentaciju	Knjižničarka, ravnatelj, računovotkinja, tajnica	tijekom godine	20
				98 sati
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, suradnja s nakladnicima vezano uz nabavu knjižnične građe i udžbenika za sve razredne odjele u školi	knjižničarka	tijekom godine	40
	Stručna obrada knjižne građe u programu METEL Win: inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija			40
III. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	Sređivanje i priprema knjižnog fonda za posudbu nastavnicima i učenicima			60
	Zaštita i tehnička obrada građe			100
	Statistika nabave i posudbe			10

IV. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	Izrada izvješća o radu, stanju fonda te statističkih pregleda o korištenju građe (Online Sustav prikupljanja podataka...)			60
	Revizija, otpis, procjenjivanje fonda (2024.)			22
	Nabava knjiga, znanstvenih, stručnih i zabavnih časopisa, praćenje izdavačke djelatnosti, izrada popisa literature s anotacijama			5
	Sustavno izvješćivanje nastavnika i učenika o novonabavljenoj knjižničnoj građi			10
	Suradnja s knjižarama, nakladnicima i njihovim zastupnicima			30
	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa za rad školske knjižnice			30
	Izvješća i statistike na godišnjoj razini u suradnji s Matičnom službom, Statističkim zavodom i NSK			30
	Priprema i planiranje rada i aktivnosti za narednu školsku godinu, pisanje izvješća o radu školske knjižnice u prethodnoj školskoj godini			40
				477 sati
	Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole, književnih večeri, tribina i tematskih izložbi	knjižničarka	tijekom godine	40
	Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (književni susreti, susreti s glumcima, pripovjedačima, promocije knjiga, tematske izložbe...)			30
	Obilježavanje značajnih dana, događaja i obljetnica.			20
	Aktivnosti i radionice povodom Mjeseca knjige prema dogovoru s učiteljicama hrvatskog jezika.			52

V. STRUČNO USAVRŠAVANJE	Suradnja s drugim knjižnicama i ustanovama, posjeti izložbama, kazalištima, sajmovima knjiga...			20
				162 sata
	Individualno stručno usavršavanje	knjižničarka, članovi stručnih vijeća	tijekom godine	30
	Kolektivno stručno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)			22
	Skupno stručno usavršavanje (ŽSV, MŽSV. Loomen, CARNET, HUŠK)			20
	Sudjelovanje na stručnim skupovima državne razine (PŠŠK, CSSU)			40
	Stručno usavršavanje na književno-izdavačkim platformama (Ljevak, ŠK)			10
				122 sata
	UKUPNO			1744

5.3. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Rb.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (po područjima)	Br. sati	VRIJEME REALIZACIJE												
					9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	3 sata tjedno	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.	133	13	14	11	12	13	12	13	13	12	12	4	4	
1.1	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvoji plan rada škole			11	1				2						4	2	2
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje			51	6	8	6	5	5	4	4	4	4	4	1	2	2
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci			9	2	2	2	1	1								1
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga		21	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	2	1	
1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja		4	1	2		1										
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja		16	1	2	2	1	2	2	2	2	2	2				
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.	61	5	5	4	6	5	6	8	7	8	7	0	0	
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama			9	1			1	1	1	1	1	2	1			
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika			13	0		2		2	2	1	2	2	2			
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima			17	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2			
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			10	1	1	0	1		1	2	1	2	1			
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad			3	1	2	0										
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave			9	1			2	1	1	2	1	0	1	0	0	0
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa		Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa. Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihovu primjenu u nastavnom i školskom radu.	10	1	1	1	1	1	2	1	2	0	0	0	0	
1.4.1	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala)			9	1	1	1	0	1	2	1	2	0	0	0	0	0

2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno		109 0	10 5	11 5	95	10 0	10 5	10 0	10 5	10 5	10 0	10 0	3 0	3 0
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	80	0	0	0	0	0	0	6	19	18	15	1 0	1 2
2.1.1	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića		Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu.	3							2		1			
2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela	4									4			
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis		1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	8							2			6		
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)			6							2			4		
2.1.5	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	30' /dijete		37								19	13	5		
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. i 5. razreda			22											1 0	1 2
2.2	Unapređenje rada škole			11	3	2	2	0	2	2	0	0	0	0	0	0
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva		Osuverimenjivanje nastavnog procesa.	11	3	2	2	0	2	2						
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	1 god. po učitelju		350	40	32	34	35	37	35	30	26	28	35	4	1 4
2.3.1	Praćenje ostvarivanja NPP-a, praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarom i razrednicima		Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti.	24	2	1	2	4	1	2	4	4	2	2		
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:			42	12	2	2	5	6	5	2	2	2	4	0	0
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri	5/god,		16	8	1	1	1	2	1	2					
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			30	4	1	1	4	4	4	4	2	2	4		
2.3.3	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa			113	10	16	16	4	16	16	16	4	15			
2.3.3.1	Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	1/god po razrednom odjelu		113	10	16	16	4	16	16	16	4	15			
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			88	8	7	6	14	4	4	4	9	2	20		1 0
2.3.4.1	Rad u RV	4/god	Doprinosu radu stručnih tijela Škole.	41	4		2	10	2			5		14		4
2.3.4.2	Rad u UV	4/god		51	4	7	4	4	2	4	4	4	2	6	4	6

2.3.5	Rad u stručnim timovima (Tim za prevenciju, Tim za kvalitetu škole)		Razvoj stručnih kompetencija.	26	4	2	4	4	4	2	4	1	1			
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika		Preventivno djelovanje.	23		2	2	2	4	4	4	2	2	1		
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika			28	4	2	2	2	2	2	4	4	2	4		
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			8										4		4
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama, uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika		Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća	78	18	6	8	6	11	6	6	9	3	5	0	0
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			5	4							1				
2.4.2	Upis i rad s novopridošlim učenicima s drugog govornog područja			18	10	2	2		2			2				
2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			36	4	2	4	4	4	4	4	4	2	4		
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća			19		2	2	2	5	2	2	2	1	1		
2.5	Savjetodavni rad i suradnja		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	481	40	64	44	42	50	51	48	50	38	36	14	4
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima			188	6	24	18	12	22	20	20	22	18	22	4	0
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima			162	4	20	16	10	20	18	18	20	16	20		
2.5.1.2	Vijeće učenika			22	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima			56	4	10	8	4	4	4	6	6	4		6	
2.5.3	Suradnja s ravnateljem			60	6	6	4	8	8	6	6	6	2	8		
2.5.4	Savjetodavni rad sa sustručnjacima, suradnja sa studentima Učiteljskog fakulteta, njihovim mentorima te učiteljima-mentorima			31	2	12	2	2	2	3	2	2	2	2		
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima			118	20	10	6	14	12	16	8	12	10	4	4	2
2.5.5.1	Predavanja/pedagoške radionice:			14	8	0	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0
2.5.5.1.1	Početak školovanja			4	4											
2.5.5.1.2	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu			4	4											
2.5.5.1.3	Odrastanje/adolescencija			4						4						
2.5.5.1.4	Roditelj i profesionalno usmjeravanje			2				2								
2.5.5.2	Savjetovanje roditelja			80	8	10	6	6	10	10	8	10	8	4		

2.5.5. 3	Vijeće roditelja			12	4	0	0	0	2	0	0	2	2			2
2.5.6	Suradnja s okruženjem			26	2	2	2	2	2	2	2	2	2		6	2
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika			62	0	5	5	9	2	4	9	1	16	9	2	0
2.6.1	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			12		1	1	1	1	1	1			4	2	
2.6.2	Predavanja za učenike:			12	0	0	0	2	0	0	6	0	4	0	0	0
2.6.2. 1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja			6							6					
2.6.2. 2	Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH			2				2								
2.6.2. 3	Elementi i kriteriji za upis			4									4			
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			4				2					2			
2.6.4	Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			6		1	1	1		1				2		
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			8		1	1	1		1		1	2	1		
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć			7		1	1	1					2	2		
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO			7		1	1	1	1	1			2			
2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			22	2	4	2	2	2	2	4	0	4	0	0	0
2.7.1	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			12	1	2	2	1	1	1	2		2			
2.7.2	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			10	1	2		1	1	1	2		2			
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole			17	2	2	0	6	1	2	2		2			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	4 sata tjedno		218	21	23	19	20	21	20	21	21	20	20	6	6
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve			57		0	0	12	12	0	7	0	2	14	6	4
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	2 / godišnje		21				4	4		7		2	4		
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta			16				8	8							
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine			20										10	6	4
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja			161	21	23	19	8	9	20	14	21	18	6	0	2
3.2.1	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1 / godišnje		41	15	19	7									
3.2.2	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1 / godišnje		31			8	2	5	12	4					
3.2.3	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			47				2	2	4	6	17	14	2		
3.2.4	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

3.2.5	Samovrednovanje rada Škole			22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	4 sata tjedno		133	13	14	11	12	13	12	13	13	12	12	4	4
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga	120 / god.		86	9	9	6	8	8	6	7	9	8	8	4	4
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	2	2											
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike			13	2	1	1	2		1		4			2	
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost			12	2	2	1	4	2	1						
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	4 puta godišnje		11	2					2		2	2	2		3
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			18	1	2	2	2	2	2	2	1	2	2		
4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje			22			2			2	3	4	4	4	2	1
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje		Podizanje stručne kompetencije.	8		4			4							
4.1.8	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)			0												
4.1.9	Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova			0												
4.2	Stručno usavršavanje učitelja			47	4	5	5	4	5	6	6	4	4	4	0	0
4.2.1	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije	10		2	1	1	1	1	1	1	1	1		
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)			4			0	1	1	1	1	0	0	0		
4.2.3	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	1 puta godišnje		8			1	1	1	1	1	1	1	1		
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature			3			1	0	0	1	1	0	0	0		0
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnicima	Min 10 sati god.		14	4	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0	
4.2.6	Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo			0												
4.2.7	Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			8		1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	
4.2.8	Mentorstvo studentima pedagogije			0												
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		85	8	9	8	8	8	8	8	8	8	8	2	2
5.1	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje,	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

	učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		inoviranje novih izvora znanja.													
5.2	Dokumentacijska djelatnost			75	7	8	7	7	7	7	7	7	7	7	2	2
5.2.1	Briga o školskoj dokumentaciji			19	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1
5.2.2	Pregled učiteljske dokumentacije			16	1	1	1	1	4	1	1	4	1	1	0	
5.2.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			18	2	2	2	2	1	2	2	1	2	2	0	0
5.2.4	Vođenje dokumentacije o radu			22	2	4	2	2	1	2	2	1	2	2	1	1
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno		85	8	9	8	8	8	8	8	8	8	8	2	2
6.1	Nepredviđeni poslovi			85	8	9	8	8	8	8	8	8	8	8	2	2
SVEUKUPNO:				174	16	18	15	16	16	16	16	16	16	16	4	4
				4	8	4	2	0	8	0	8	8	0	0	8	8

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

	OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA školska godina 2024./2025.		STRUČNI SURADNIK DEFEKTOLOG											
Redni broj	Područje rada/aktivnosti	Broj sati – tjedno/godišnje/vrijeme realizacije	VRIJEME REALIZACIJE											
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA	20/790	80	90	80	80	80	80	80	80	80	60	0	0
1.1.	Dijagnostički postupak za utvrđivanje vrste i stupnja teškoća	2/79	8	9	8	8	8	8	8	8	8	6	0	0
1.2.	Edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama u razvoju/učenju	18/711	72	81	72	72	72	72	72	72	72	54	0	0
1.2.1.	Individualni edukacijsko-rehabilitacijski rad													
1.2.2.	Grupni edukacijsko-rehabilitacijski rad													
1.2.3.	Savjetodavni rad s učenicima i pomoć u učenju učenicima s teškoćama													
1.2.4.	Uvođenje stručnih postupaka i novih metoda rada													
1.2.5.	Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece pri upisu u prvi razred - Stručno povjerenstvo za I. OŠ Čakovec	ožujak, travanj 2025. g												
1.2.6.	Sudjelovanje u provedbi školskih projekata	tijekom nastavne godine												
1.2.7.	Koordinator upisa u srednje škole za učenike s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama; sudjelovanje u provedbi profesionalnog informiranja i usmjeravanja	prosinac 2024. g. , svibanj i lipanj 2025. g												
2.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	5/231	20	23	20	20	20	20	20	20	20	22	6	20
2.1.	Suradnja s učiteljima	2/93	8	9	8	8	8	8	8	8	8	9	2	9

2.1.1.	Pružanje pomoći pri izradi individualiziranih kurikuluma, didaktičkih i nastavnih sredstava														
2.1.2.	Savjetodavni rad – potrebe i modeli poučavanja učenika s teškoćama u razvoju/učenju														
2.1.3.	Upoznavanje učitelja s novim nastavnim sredstvima i pomagalicama za rad s djecom s teškoćama														
2.1.4.	Izrada smjernica za rad s učenicima s teškoćama u razvoju														
2.1.5.	Neposredna pomoć u ostvarivanju stručnih postupaka														
2.1.6.	Suradnja u djelovanju na motivacijske činitelje u učenju														
2.1.7.	Suradnja na poticanju uspostavljanja kvalitetnijeg odnosa učenik - učitelj i zaštita mentalnog zdravlja svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu														
2.2.	Suradnja sa stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim ustanovama	1/53	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	5	2	9
2.2.1.	Suradnja s ravnateljem, pedagoginjom i psihologinjom u svim oblicima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa														
2.2.2.	Suradnja s pedagoginjom i psihologinjom škole - formiranje razrednih odjela	lipanj i srpanj 2025. g													
2.2.3.	Suradnja s psihologinjom škole - teškoće učenika i primjereni oblici obrazovanja; edukacija učitelja; projekti i natječaji u vezi s djecom s teškoćama														
2.2.4.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo – specijalistom školske medicine														
2.2.5.	Rad u Stručnom povjerenstvu za I.OŠ Čakovec - predsjednica Stručnog povjerenstva škole														
2.2.6.	Konzultiranje s drugim stručnjacima - prema potrebi														
2.2.7.	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad														
2.2.8.	Suradnja s drugim ustanovama – prema potrebi														
2.3.	Suradnja s roditeljima	2/85	8	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	1	2

2.3.1.	Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta, vrstom i stupnjem teškoća													
2.3.2.	Pružanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu te ublažavanje/otklanjanje teškoća													
2.3.3.	Upoznavanje s primjerenim oblicima školovanja te načinom rada Stručnog povjerenstva škole													
2.3.4.	Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom kod kuće													
2.3.5.	Suradnja s roditeljima pri upisu djece u prvi razred													
2.3.6.	Suradnja s roditeljima u provođenju profesionalnog usmjeravanja i upisu učenika s teškoćama u srednju školu													
3.	OSTALI POSLOVI	15/723	68	71	52	60	68	60	68	68	60	78	26	44
3.1.	Izvedbeno planiranje i programiranje	3/127	13	13	10	12	13	12	13	13	12	12	2	2
3.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada te sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole													
3.1.2.	Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu													
3.1.3.	Planovi i programi rada - mjesečni program													
3.1.4.	Plan i program rada na zadaćama pedagoške opservacije													
3.1.5.	Plan osiguravanja specifičnih potreba učenika													
3.1.6.	Planiranje dijagnostičkih, rehabilitacijskih i savjetodavnih postupaka													
3.2.	Priprema za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima	2/88	9	9	6	8	9	8	9	9	8	9	2	2
3.2.1.	Priprema za neposredni edukacijsko-rehabilitacijski rad s učenicima													
3.2.2.	Izrada vlastitog tjednog rasporeda rada													
3.2.3.	Priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima													
3.2.4.	Izrada ispitnih, rehabilitacijskih i didaktičkih materijala													
3.2.5.	Osiguravanje uvjeta za rad s učenicima s teškoćama													

3.2.6.	Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka													
3.2.7.	Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada													
3.2.8.	Utvrđivanje potreba stručnog djelovanja u školskom okruženju													
3.2.9.	Primjena novih spoznaja u funkciji unapređivanja rada													
3.3.	Vođenje dokumentacije o radu	2/90	9	9	8	8	9	8	9	9	8	9	2	2
3.3.1.	Vođenje dosjea učenika s teškoćama													
3.3.2.	Vođenje evidencije rada													
3.3.3.	Pisanje zapažanja i mišljenja o učenicima													
3.3.4.	Izrada izvješća o učenicima													
3.3.5.	Objedinjavanje dokumentacije Stručnog povjerenstva škole													
3.3.6.	Izrada mišljenja i prijedloga povjerenstva škole o psihofizičkom stanju djeteta													
3.3.7.	Izrada zahtjeva, obrazloženja, okvirnog programa rada te objedinjavanje potrebne dokumentacije za osiguravanje pomoćnika u nastavi – koordinator													
3.4.	Stručno usavršavanje	2/90	9	9	8	8	9	8	9	9	8	9	2	2
3.4.1.	Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja													
3.4.2.	Praćenje znanstvene i stručne literature													
3.4.3.	Stručno usavršavanje u školi – UV, RV, Aktivni – sudjelovanje, predavanje													
3.4.4.	ŽSV stručnih suradnika – sudjelovanje													
3.4.5.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima													
3.4.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOS-a, AZOO i ostalih institucija - sudjelovanje													
3.4.7.	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija - sudjelovanje													
3.4.8.	Održavanje predavanja/radionica za učitelje													
3.4.9.	Organizacija predavanja/radionica vanjskih stručnjaka													
3.5.	Članica Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - pregled dokumentacije;	2/98	10	10	6	8	10	8	10	10	8	10	2	6

	izrada mišljenja i prijedloga; suradnja s ostalim članovima													
3.6.	Poslovi tijekom školske godine	Broj sati godišnje/230	18	21	14	16	18	16	18	18	16	29	16	30
3.6.1.	Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća; vođenje zapisnika na sjednicama Učiteljskog vijeća													
3.6.2.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava i stručnih aktiva u i izvan škole													
3.6.3.	Poslovi i zadaci vezani uz početak i kraj školske godine													
3.6.4.	Koordinator za pomoćnike u nastavi; suradnja s Gradom Čakovcem; Udrugama; pomoćnicima, učiteljima, učenicima i roditeljima	tijekom školske godine												
3.6.5.	Analiza i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada													
3.6.6.	Administrativni poslovi													
3.6.7.	Samovrednovanje rada škole – rad u Timu za kvalitetu škole													
3.6.8.	Poslovi po nalogu ravnatelja													
	Ukupno sati:	40/1744	168	184	152	160	168	160	168	168	160	160	32	64
	Broj radnih dana/sati u školskoj godini 2024/2025.	248/1984												
	Broj dana godišnjeg odmora	30												
	Ukupno radnih dana	218												
	Godišnji fond sati	1744												
	Plan i program izradila: Ivana Ričko Borović, prof. defektolog – smjer logopedija													

5.5. Godišnji plan i program stručne suradnice psihologinje

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE		70
1.1. Sudjelovanje u izradi Školskog Kurikuluma	rujan	30
1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa psihologa te mjesečnih i tjednih planova rada psihologa	rujan, tijekom godine	25
1.3. Izrada plana individualnog stručnog usavršavanja	rujan	2
1.4. Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika i razrednih odjela	rujan	2
1.5. Suradnja u izradi Individualnih planova za učenike s razvojnim teškoćama (Učenici s rješenjem o PP i IP)	rujan, listopad	5
1.6. Planiranje individualnog rada s učenicima za šk. god. 2024./2025.	rujan, listopad	4
1.7. Sudjelovanje u planiranju kulturnih i javnih djelatnosti Škole	tijekom godine	2
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA		700
2.1. <u>Provođenje radionica na satovima razrednika ili u malim grupama:</u>	rujan - svibanj	80
- Emocionalna pismenost (razredna nastava) - Učimo kako učiti - Motivacija - Samopoštovanje i slika o sebi - Socijalne vještine – odnosi s drugima - Psihološka otpornost (predmetna nastava) - Mentalno zdravlje (predmetna nastava) - Radionice i predavanja u sklopu Tjedna psihologije - Radionice u sklopu Preventivnog programa škole – prevencija fizičkog, verbalnog i elektroničkog nasilja	rujan – lipanj	500
2.2. <u>Savjetodavni rad s učenicima</u>		
- Individualni/grupni rad s učenicima koji imaju teškoće u učenju - Individualni/grupni rad s učenicima koji imaju teškoće u ponašanju - Individualni/grupni rad s učenicima kojima je potrebno profesionalno informiranje i usmjeravanje - Individualni rad s učenicima koji pokazuju teškoće u nošenju sa složenom obiteljskom situacijom - Individualni rad s učenicima koji imaju poteškoća u komunikaciji s nastavnicima i/ili vršnjacima - Individualno savjetovanje u vezi specifičnih problema - Rad s učenicima u konfliktnim situacijama - Rad s učenicima u kriznim situacijama	ožujak, travanj tijekom godine (prema potrebi)	120
2.3. <u>Psihologijska obrada učenika</u>		
- Testiranje djece radi procjene spremnosti za upis u školu - Testiranje učenika zbog utvrđivanja primjerenog oblika školovanja - Individualna psihologijska obrada učenika		
3. RAD S RODITELJIMA		75
3.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	tijekom godine	15
3.2. Predavanja i radionice za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka, projekata, obilježavanja Dana/tjedna mentalnog zdravlja	tijekom godine	15
3.3. Individualni savjetodavni rad s roditeljima	tijekom godine	35
3.4. Savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u ponašanju/razvoju	tijekom godine	10
4. RAD S UČITELJIMA		75
4.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		20

4.2. Stručna pomoć učiteljima u razumijevanju specifičnosti djece s razvojnim teškoćama i uvažavanja istih te usmjeravanje na načine pružanja podrške učenicima	tijekom godine	25
4.3. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u ponašanju ili učenju		15
4.4. Suradnja s učit. na aktivnostima i projektima iz Šk. kurikulumu		5
4.5. Stručna predavanja/radionice na UV i RV		5
4.6. Potpora prilikom suradnje s roditeljima		5
5. RAD SA ŠKOLSKIM TIMOM		135
5.1. Suradnja s ravnateljem	tijekom godine	20
5.2. Suradnja sa stručnim suradnicama (pedagoginja, logopedinja, knjižničarka)		70
5.3. Suradnja sa školskim projektnim timom (Erasmus i ostalo)	veljača - lipanj	15
5.4. Sudjelovanje u provođenju predupisa i upisa djece u 1.razred		10
5.5. Suradnja u radu Stručnog povjerenstva škole u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djece		20
6. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA		24
6.1. Suradnja sa ZZJZ i kliničkim institucijama	tijekom godine	5
6.2. Suradnja sa CZSS, Obiteljskim centrom, MUP-om		5
6.3. Suradnja sa HZZ-om		2
6.4. Suradnja sa MZO i AZOO		2
6.5. Suradnja sa drugim osnovnim i srednjim školama		2
6.6. Suradnja sa predškolskim ustanovama		5
6.7. Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima		3
7. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA		75
7.1. Praćenje i sudjelovanje u radu Učiteljskih vijeća	tijekom godine	15
7.2. Praćenje i sudjelovanje u radu Razrednih vijeća		40
7.3. Rad na edukaciji učitelja iz područja psihologije		10
7.4. Koordinacija i sudjelovanje u istraživanjima		10
8. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		340
8.1. Vođenje učeničkih dosjea, pisanje bilješki i izvješća o radu	tijekom godine	100
8.2. Vođenje razrednih dosjea		40
8.3. Obrada rezultata testiranja		35
8.4. Pisanje nalaza, mišljenja i preporuka za rad s učenicima		70
8.5. Priprema materijala za individualni rad s učenicima, priprema materijala za radionice		80
8.6. Vođenje ostale dokumentacije		15
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE		115
9.1. Sudjelovanje i prisustvovanje stručnim vijećima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPV, SPUH, HPK, Naklada Slap)	tijekom godine	60
9.2. Praćenje inovacija putem stručne literature i interneta		35
9.3. Individualna supervizija i priprema		15
9.4. Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga		5
10. RAD NA PROJEKTIMA		110
10.1. Uključenost u Erasmus akreditaciju – organizacija aktivnosti, priprema i provođenje radionica, job shadowing, odlazak na edukacije te susreti sa partnerskim školama	tijekom godine	75
10.2. Organizacija i provedba programa za Rasplesano Valentinovo	siječanj, veljača	30
10.3. Organiziranje i podrška drugim projektima u školi		5
11. OSTALI POSLOVI		25
11.1. Priprema materijala, obavijesti, izvješća za web str. škole	tijekom godine	2
11.2. Sudjelovanje u kulturnim manifestacijama škole		5
11.3. Pomoć u organizaciji školskih događanja (Dan škole i dr.)		3

11.4.	Poslovi po naređenju ravnatelja	10
11.5.	Nepredviđeni poslovi	5
UKUPNO SATI		1744

5.6. Plan rada tajnice

POSLOVI I RADNI ZADACI TAJNICE TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	
– neposredna suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, roditeljima, računovodstvom i pomoćno tehničkim osobljem – rad sa strankama (zaposlenici, roditelji, učenici...) – praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa za obavljanje radnih zadataka radnog mjesta tajnika škole – sudjelovanje u pripremanju sjednica školskog odbora – vođenje zapisnika na sjednicama školskog odbora – izdavanje putnih naloga zaposlenicima škole – izdavanje narudžbenica – poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika – prijava potrebe za radnicima (Županijskom uredu) – raspisivanje oglasa i natječaja za zapošljavanje radnika – prikupljanje ponuda i molbi – evidentiranje primljenih radnika – e-prijava i odjava HZMIO, HZZO – kontaktiranje sa Zavodom za zapošljavanje – vođenje personalne dokumentacije svih radnika škole (prijava, odjave, evidencija o nesreći na poslu, matična knjiga i dr.) – vođenje zdravstvene evidencija kuhara i domara škole – prijavljivanje slobodnih radnih mjesta – sređivanje potrebne dokumentacije prilikom odlaska radnika u mirovinu – vođenje evidencije i izdavanje narudžbenica za sistematske liječničke preglede – poslovi vezani uz zaštitu na radu i zaštitu od požara (suradnja s Međimurje ZAING- u izradi Procjene opasnosti, poslovi oko organizacije osposobljavanja radnika u svezi zaštite od požara i zaštite na radu, suradnja s Medicinom rada u svezi provjere zdravstvene sposobnosti domar, radna mjesta na računalima) – poslovi oko osiguranja učenika i prijavljivanje nesretnih slučajeva učenika – primanje, urudžbiranje i otprema pošte – izdavanje duplikata svjedodžbi, uvjerenja, vođenje evidencija o izdavanju školskih svjedodžbi – izrađivanje statističkih izvještaja za razne službene i za vlastite potrebe škole – umnožavanje i prepisivanje potrebne dokumentacije za rad u školi – izdavanje potvrda učenicima i radnicima škole za razne svrhe – vođenje brige oko prijevoza učenika (izdavanje spiskova učenika putnika) – izrada Ugovora za polaznike produženog boravka i poslovi oko organizacije produženog boravka – poslovi oko zapošljavanja pomoćnika učenicima s teškoćama – nabava materijala za nastavu i ostalog kancelarijskog materijala – poslovi vezani uz prijavu učenika i zaposlenika na stranice: id.skole.hr	

– pripremanje teksta natječaja za objavljivanje na na web stranici škole i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – poslovi vezani uz ažuriranje e-matica – upis novih zaposlenika – poslovi administratora imenika – poslovi vezani uz ažuriranje Registra zaposlenika – poslovi vezani uz ažuriranje učenika i zaposlenika u Carnet-u	
Mjesec	OPIS POSLOVA
Rujan	– izrada spiskova učenika putnika za potrebe prijevoznika – poslovi oko izrade Godišnjeg plana i programa rada škole – izrada i podjela zaduženja za učitelje i stručne suradnike
Listopad	– izrada statističkog izvještaja Š-O-/KP
Siječanj	– zaključivanje godišnjih evidencija, te otvaranje za narednu godinu – arhiviranje spisa i ostalog arhivskog materijala – radnje vezane uz natjecanja učenika (predprijava, obavijesti) – izrada e-izvješća u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka
Travanj	– pripreme za upis djece u I. razred (izrada plakata, izvodi iz evidencije) pozivnica i dr.)
Svibanj	– pripreme za završetak školske godine (nabava svjedodžbi, pohvalnica, nagrada)
Lipanj	– poslovi oko završetka školske godine – planiranje godišnjih odmora i izrada rješenja za zaposlenike škole – odjave zaposlenika na određeno radno vrijeme
Srpanj	– razni poslovi vezani uz početak nove školske godine – planiranje broja učenika, razrednih odjela, prijava potrebe za novim učiteljima ili viškova učitelja prema Upravnom odjelu za obrazovanje i kulturu Međimurske županije – korištenje godišnjeg odmora
Kolovoz	– korištenje godišnjeg odmora – objavljivanje natječaja za zapošljavanje novih zaposlenika – prijave zaposlenika – nabava pedagoške dokumentacija za početak školske godine – nabava potrebnog potrošnog materijala za početak školske godine

5.7. Plan rada voditelja računovodstva

OPIS POSLOVA	Vrijeme izvršenja
Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje kroz dnevnik i glavnu knjigu slijedom vremenskog nastanka na temelju vjerodostojnih knjigovodstvenih isprava i kontrola istih te vođenje pomoćnih knjiga Vođenje blagajne škole (izrada blagajničkih izvještaja, primanje svih uplata)	svakodnevno
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća	polugodišnje i početak - kraj godine
Priprema, obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću	mjesečno
Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija	prema potrebi
Seminari i stručno usavršavanje	tijekom godine
Izrada financijskih planova i plana nabave	kraj kalen.god.
Surađivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama	prema potrebi
Praćenje propisa o financijskom poslovanju	prema potrebi
Surađivanje s ravnateljem škole i ostalim radnicima	svakodnevno
Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta	prema potrebi
Godišnji odmor	srpanj-kolovoz

5.8. Plan rada računovodstvenog referenta

OPIS POSLOVA	Vrijeme izvršenja
Preuzimanje i knjiženje bankovnih izvoda(uplate i isplate)	svakodnevno
Unošenje uplata djece za produženi boravak i ostalih uplata	prema potrebi
Kontakt s partnerima i dobavljačima za naručivanje namirnica i ostalih sredstava za školsku kuhinju, produženi boravak i područne škole Krištanovec i Novo Selo Rok	svakodnevno
Vođenje blagajne(primanje uplata i izvršenje isplate)	prema potrebi
Surađivanje s ravnateljem škole i ostalim djelatnicima	svakodnevno
Nošenje doznaka i zahtjeva za refundaciju bolovanja na HZZO nakon isplate plaće	mjesečno
Nošenje dokumentacije za naknadu nezapošljavanja osoba s invaliditetom na Finu	mjesečno
Preuzimanje i knjiženje e-računa	svakodnevno
Unošenje podataka i izvršavanje isplate roditeljima za sredstva za dodatne materijale	početak školske godine
Ostali poslovi prema potrebi iz djelokruga rada radnog mjesta	prema potrebi
Godišnji odmor	srpanj-kolovoz

5.9. Plan rada domara – ložača

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
OPIS POSLOVA
- loženje i zagrijavanje školskih prostorija, - održavanje električnih, vodovodnih i ostalih instalacija, - popravak učila, namještaja, stolarije i sličnog, te njihovo održavanje, - nabavka materijala i njegovo uskladištenje, - odlazak na poštu i ostale institucije - dnevni obilazak zgrade, uočavanje oštećenja i skrb za pravovremeno otklanjanje, - održavanje školskog okoliša (košnja i grabljanje trave, održavanje športskih terena) - čišćenje snijega s prostora pred ulazom u školu, staza i parkirališta - briga o odvozu smeća, praznjenje koševa za smeće (vanjskih), - uklanjanje kvarova i održavanje športske dvorane - obavljanje ostalih poslova koje mu povjere tajnik i ravnatelj škole

5.10. Plan rada kuhara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
OPIS POSLOVA
- pripremanje i podjela hrane – užine i ručkova za produženi boravak - serviranje obroka i spremanje po završetku konzumiranja hrane, - pripremanje i podjela hrane prigodom svečanosti, - izrada jelovnika za produženi boravak - nabavka namirnica i preuzimanje nabavljenih namirnica, - evidencije vezane uz provođenje HACCAP-a - održavanje čistoće u prostorijama gdje se priprema i dijeli hrana, - ostali poslovi koje povjeri tajnik i ravnatelj škole.

5.11. Plan rada spremačica

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
OPIS POSLOVA
- poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme, - čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, svlačionica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostora škole i vanjskog okoliša, namještaja i opreme škole - prema potrebi poslovi dežurstva, dostavljački i drugi poslovi održavanja i čišćenja školskog prostora i opreme - drugi poslovi u skladu s radnim mjestom, a u dogovoru s tajnikom i ravnateljem

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan listopad	Prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, Davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje po raspisanom natječaju	
prosinac	Prihvaćanje financijskog plana za 2025. godinu	
veljača	Prihvaćanje godišnjeg obračuna za 2024. godinu	

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX.	Predlaganje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana (integrirani dan)	Ravnatelj, stručni suradnici, svi učitelji
X.	Akcija „Solidarnost na djelu“	Svi djelatnici škole
XI.	Dogovor za obilježavanje Božića i organizacija Božićno- humanitarnoga sajma	Stručni suradnici, ravnatelj, svi učitelji
XII.	Dogovor i realizacija Božićne priredbe i Sajma Praćenje učenika tijekom prvoga polugodišta (vladanje i ocjene) Izvještaj o polugodišnjem provođenju ŠPP-a	Ravnatelj, učitelji-voditelji pojedinih skupina Svi učitelji, ravnatelj, stručne suradnice
II.	Organizacija Valentinova Obilježavanje Tjedna psihologije	Razrednici 5. do 8. r., stručne suradnice
III.	Obilježavanje maskenbala Dogovor za realizaciju nacionalnih ispita	Koordinator, ravnatelj, stručne suradnice, učitelji i razrednici 4. i 8. razreda
IV.	Dogovor za obilježavanje Uskrsa	Vjeroučitelji, razrednici
V.	Dogovor za obilježavanje Dana škole	Ravnatelj, stručne suradnice, svi učitelji
VI.	Uspjeh i vladanje učenika na kraju nastavne godine Izvještaj o godišnjem provođenju ŠPP-a Organizacija završne priredbe 8.razreda	Učitelji, ravnatelj, Stručne suradnice
VII.	Izvješće o realizaciji godišnjeg nastavnog plana i programa Izvješće o uspjehu učenika Upućivanje učenika na popravne ispite	Učitelji, ravnatelj, stručne suradnice

VIII.	Izvešće nakon održanih popravnih ispita Upućivanje učenika na ponavljanje razreda Organizacija rada u novoj školskoj godini Prijedlog zaduženja učitelja u novoj školskoj godini	Razrednici, ravnatelj, stručne suradnice
-------	--	--

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
prosinac	Realizacija nastavnog plana i programa na polugodištu i vladanje učenika, realizacija ŠPP-a u prvom polugodištu	Razrednici, stručne suradnice
lipanj	Uspjeh i vladanje učenika na kraju nastavne godine, realizacija ŠPP-a	Razrednici, stručne suradnice

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Upoznavanje s Godišnjim planom i programom škole i Školskim kurikulumom	Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja
studeni	Organizacija Božićno-humanitarnoga sajma	
lipanj	Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole	

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan/ listopad	Konstituiranje Vijeća učenika Izbor predsjednika Vijeća učenika Plan i program rada VU Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera Kućni red škole	Pedagoginja, predsjednici razrednih odjela
studeni	Analiza odnosa u razrednim odjelima Prijedlozi za poboljšanje rada VU Organizacija humanitarnog sajma	Pedagoginja, psihologinja, predsjednici razrednih odjela
veljača	Prijedlozi za obilježavanje Valentinova Nenasilna komunikacija	
travanj	Mediji koji nas okružuju	

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./25.

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE šk. god. 2024./2025.

Voditeljica: Branka Hranjec

Zamjenica: Mateja Brzuhalski

MJESEC	SADRŽAJI
RUJAN	➤ Izbor voditelja/voditeljice stručnog Aktiva za šk. god. 2024./ 2025. ➤ Planiranje u nastavi ➤ Izrada prilagođenih i individualiziranih programa ➤ Organiziranje grupa izvannastavnih aktivnosti ➤ Donošenje godišnjeg plana rada Aktiva RN ➤ Narudžbe dodatnih nastavnih sredstava za rad ➤ Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana sporta ➤ Obilježavanje Dječjeg tjedna ➤ Sudjelovanje u sajmu prevencije i sigurnosti ➤ Stručno usavršavanje učitelja ➤ Stručno predavanje pedagoginje Maje Magdalenić- projekt Abeceda prevencije
LISTOPAD/ STUDENI	➤ Dječji tjedan ➤ Obilježavanje Svjetskog dana tablice množenja ➤ Obilježavanje „ Dana zahvalnosti za plodove zemlje“ ➤ Sudjelovanje u akciji Crvenog križa – Solidarnost na djelu ➤ Mat liga- jesensko kolo ➤ Sudjelovanje u projektu Naše malo kino ➤ Assitej, susret kazališta ➤ Natječaj Hrvatski dječji festival ➤ Natječaj Čitanje naglas ➤ Natjecanje Sudoku ➤ Stručno usavršavanje učitelja
PROSINAC	➤ Obilježavanje blagdana sv. Nikole ➤ Večer matematike – zabavne matematičke aktivnosti roditelja i djece ➤ Božićna priredba i humanitarni sajam ➤ Moje malo kino- revija filmova za djecu ➤ Matematičko natjecanje- Mat liga- zimsko kolo ➤ Muzej Međimurja- radionice za djecu
SIJEČANJ	➤ Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima prema rasporedu, u organizaciji županijskog aktiva
VELJAČA	➤ Kazališna predstava ➤ Fašnik- običaji našeg kraja

	➤ Stručno usavršavanje učitelja ➤ Muzej Međimurja- radionice za djecu
OŽUJAK	➤ Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima prema rasporedu , u organizaciji županijskog aktiva ➤ Matematičko natjecanje Klokane bez granica ➤ Obilježavanje eko datuma (Dan voda) ➤ Revija filmova za djecu ➤ Matematičko natjecanje Mat liga- proljetno kolo ➤ Muzej Međimurja- radionice za djecu
TRAVANJ	➤ Igre bez granica – sportske aktivnosti vezane uz obilježavanje Dana sporta ➤ Obilježavanje eko datuma (Dan planeta Zemlje)
SVIBANJ	➤ Obilježavanje Dana škole ➤ Steam festival- Park znanosti Čakovec ➤ Radionice u organizaciji Javne ustanove Međimurska priroda ➤ Škola u prirodi, terenska nastava ➤ Matematičko natjecanje Mat liga- ljetno kolo
LIPANJ	➤ Analiza planova i uspjeha te planovi za narednu školsku godinu ➤ Vladanje učenika ➤ Nagrade i pohvale ➤ Razduživanje udžbenika

AKTIV UČITELJA HRVATSKOG JEZIKA

Voditeljica: Jelena Filo Članovi: Jelena Filo, Julijana Levak, Tina Novoselc, Natalie Plešnar, Anita Novak	
MJESEC	SADRŽAJI
RUJAN	➤ dogovor o radu u školskoj godini 2024./2025. ➤ Godišnji izvedbeni kurikulum i Školski kurikulum ➤ zaduženja učiteljica – INA, DOP, DOD ➤ dogovor o izradi mjesečnih planova ➤ dogovor o projektima, posjeti kazalištu ➤ stručna literatura, nabava nastavnih sredstava i pomagala ➤ kriteriji ocjenjivanja ➤ izvješća sa seminara
LISTOPAD	➤ dogovor o obilježavanju Mjeseca hrvatske knjige ➤ provedba dogovorenih aktivnosti ➤ posjet kazališnoj predstavi
STUDENI	➤ provedba dogovorenih aktivnosti
PROSINAC	➤ individualno usavršavanje učiteljica ➤ izvješća sa seminara ➤ kulturna događanja vezana uz hrvatski jezik ➤ dogovor o priredbi i sajmu
VELJAČA	➤ dogovor o zaduženjima i načinu provedbe školskog Natjecanja iz hrvatskog jezika ➤ pripremanje za školsko Natjecanje iz hrvatskog jezika i LIDRANO ➤ aktualnosti vezane uz predmet ➤ ostala pitanja
OŽUJAK/TRAVANJ	➤ dogovor o obilježavanju Dana hrvatskog jezika ➤ provedba dogovorenih aktivnosti ➤ dogovor o zaduženjima te načinu pripremanja i organizacije Dana škole ➤ ostala pitanja
SVIBANJ/LIPANJ	➤ analiza rezultata natjecanja ➤ vrednovanje metoda i oblika rada (prijedlozi i primjedbe) ➤ Dan škole ➤ analiza protekle školske godine te prijedlozi za poboljšanje

AKTIV UČITELJA STRANOG JEZIKA

Voditelj: Suzana Sklepić-Šarić Članovi: <u>Njemački jezik:</u> Gordana Ovčar, Monika Turk, Valerija Horvat Čurin Tomislav Ivanović, Lara Košak <u>Engleski jezik:</u> Vlasta Žnidarić, Ivana Pintarić, Valerija Horvat Čurin Maja Oltran, Jura Cmrečak, Stanka Radović-Šafarić	
MJESEC	SADRŽAJI
RUJAN- LISTOPAD	➤ Zaduženja učitelja ➤ Izrada kurikuluma ➤ Izborna nastava – usklađivanje rasporeda ➤ Usuglašavanje kriterija praćenje i ocjenjivanje učenika ➤ Planiranje stručnog usavršavanja učitelja
STUDENI – PROSINAC	➤ Stručno usavršavanje učitelja ➤ Obilježavanje tradicionalnih praznika – uređenje učionica prigodnim panoima i plakatima ➤ Dodatna nastava – pripreme za natjecanja
VELJAČA – TRAVANJ	➤ Priprema i organizacija školskoga natjecanja, analiza rezultata nakon natjecanja ➤ Priprema učenika za sudjelovanje na županijskom natjecanju ➤ Analiza rezultata održanih natjecanja i uspoređivanje iskustava ➤ Priprema učenika za eventualna državna natjecanja
SVIBANJ – LIPANJ	➤ Postignuća i napredak učenika tijekom školske godine ➤ Analiza uspjeha na kraju školske godine

AKTIV UČITELJA BIOLOGIJE, KEMIJE I FIZIKE

Voditelj: Mihael Varga Članovi: Zvonimir Malić, Saša Hladki, Renata Najman, Kristina Paušić	
MJESEC	SADRŽAJI
RUJAN LISTOPAD	➤ Donošenje plana rada aktiva ➤ Zaduženja učitelja ➤ Planiranje gradiva ➤ Kurikulum ➤ Dogovor o radu dodatne nastave i dopunske nastave te izvannastavnih aktivnosti
STUDENI PROSINAC	➤ Dodatni rad s učenicima, slobodne aktivnosti ➤ Tekući problemi vezani za nastavu ➤ Sustavno promatranje i procjenjivanje učenika ➤ Međusobna suradnja učitelja biologije, kemije i fizike Predavanje/radionica: <i>Prirodoslovlje – eksperimentalni program – Mihael Varga</i>
SIJEČANJ VELJAČA OŽUJAK	➤ Priprema učenika za natjecanja i školska natjecanja ➤ Tekući problemi vezani uz nastavno gradivo i njegovo savladavanje ➤ Stručno usavršavanje: praćenje literature, seminari, online tečajevi (domaći i međunarodni)
TRAVANJ SVIBANJ LIPANJ	➤ Tekući problemi vezani za nastavno gradivo ➤ Natjecanja - analiza postignutih rezultata ➤ Stručna literatura i usavršavanje ➤ Ostvarivanje GIK-a ➤ Osvrt na rezultate nacionalnih ispita

AKTIV UČITELJA TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

Voditelj: Marinko Horvat Članovi: Matija Horvat, Dora Puklek	
MJESEC	SADRŽAJI
RUJAN	➤ Utvrđivanje plana i programa stručnog aktiva i određivanje nositelja izrade. ➤ Analiza uvjeta rada i materijalnih potreba za realizaciju nastave tjelesne i zdravstvene kulture ➤ Nabavka pomagala i rekvizita za realizaciju nastavnog plana i programa ➤ Izrada GIK-a nastave TZK. ➤ Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana i dana sporta ➤ Provođenje projekta „Mini rukomet u osnovnim školama“ (tokom nastavne godine)
LISTOPAD	➤ Provođenje projekta Vježbaonica (HŠSS) ➤ Provođenje projekta Vrtim zdravi film za učenike 7. razreda - pravilna prehrana (HŠSS) ➤ Sudjelovanje na Županijskom aktivu učitelja TZK ➤ Donošenje zajedničkih elemenata praćenja i provjeravanja učenika na temelju sastavnica, ocjenjivanja iz predmeta TZK (motorička znanja, motorička postignuća, aktivnost i odgojni učinci rada) ➤ Jesenski kros - provoditelj AK Međimurje ➤ Priprema učenika za sportska natjecanja ➤ Županijska sportska natjecanja ➤ Uključivanje u školski ERASMUS+ projekt (promocija ženskog nogometa)
STUDENI	➤ Sudjelovanje na stručnom skupu koje organizira Ministarstvo obrazovanja ➤ Priprema učenika za sportska natjecanja ➤ Županijska sportska natjecanja
PROSINAC	➤ Indeks tjelesne mase ➤ Priprema učenika za sportska natjecanja ➤ Županijska sportska natjecanja
SIJEČANJ	➤ Priprema učenika za sportska natjecanja ➤ Županijska sportska natjecanja
VELJAČA	➤ Ples za Valentinovo ➤ Priprema učenika za sportska natjecanja ➤ Županijska i međuzupanijska sportska natjecanja ➤ Osvrt na rezultate na kraju I. obrazovnog razdoblja.
OŽUJAK	➤ Razmjena iskustva o provođenju nastave u tekućoj godini. ➤ Proljetni kros-provoditelj AK Međimurje ➤ Priprema učenika za sportska natjecanja ➤ Županijska i međuzupanijska sportska natjecanja

	➤ Izvješće o radu Stručnog aktiva
TRAVANJ	➤ Priprema učenika za sportska natjecanja ➤ Županijska i međužupanijska sportska natjecanja ➤ Izvješće sa stručnih skupova za TZK ➤ Obilježavanje Svjetskog dana plesa (29.4.) ➤ Provođenje programa biciklijade
SVIBANJ	➤ Fair play ➤ Aktivnosti uz Dan škole ➤ Provođenje programa planinarenja
LIPANJ	➤ Osvrt na tijek nastave u protekloj nastavnoj godini.

AKTIV UČITELJA LIKOVNE I GLAZBENE KULTURE

Voditelj: Ela Vujnović Blagus Članovi: Bojana Terzo, Romana Holetić	
MJESEC	SADRŽAJI
RUJAN	➤ planiranje godišnjeg plana aktiva ➤ uređenje prostora škole (panoi, dekoracije za prvašice)
LISTOPAD	➤ izrada likovnih radova za natječaj "LIONS klub" ➤ formiranje likovne grupe ➤ formiranje zbora
STUDENI	➤ sudjelovanje na likovnim natjecajima ➤ korelacija s ostalim nastavnim predmetima ➤ početak izrade dekoracija za blagdane ➤ uređenje panoa
PROSINAC	➤ dovršavanje izrade dekoracija za blagdane ➤ nastup zbora na Božićnoj priredbi ➤ izrada scenografije za Božićnu priredbu ➤ kostimografija za Božićnu priredbu
SIJEČANJ	➤ sudjelovanje na stručnim aktivima ➤ priprema za likovni natječaj "LIK" ➤ uređenje panoa
VELJAČA	➤ korelacija s ostalim nastavnim predmetima ➤ uređenje učionice likovnog i glazbenog ➤ izrada prigodnih dekoracija za Valentinovo
OŽUJAK	➤ izrada dekoracija za blagdane (Uskrs) ➤ obilježavanje uskrasnih blagdana ➤ korelacija s ostalim nastavnim predmetima
TRAVANJ	➤ korelacija s ostalim nastavnim predmetima ➤ uređenje školskog prostora ➤ uređenje panoa prigodnim radovima
SVIBANJ	➤ prigodno obilježavanje dana škole ➤ nastup školskog zbora
LIPANJ	/

AKTIV UČITELJA MATEMATIKE

Voditelj: Tanja Debelec Članovi: Aleksandar Jerosimić, Željka Kolar, Sanja Murk	
Mjesec	Sadržaji
rujan listopad	➤ Donošenje plana rada aktiva ➤ Zaduženja učitelja ➤ Dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja ➤ Dogovor vezan uz organizaciju natjecanja – pojedinačna i ekipna ➤ Kurikulum škole i GIK ➤ Dogovor o radu dodatne i dopunske nastave ➤ Izrada plana i programa individualnog usavršavanja

	➤ Provođenje Svjetskog dana množenja 7.10.2024. ➤ Organizacija školskog natjecanja u rješavanju SUDOKU zadataka ➤ Organizacija i provođenje Tjedna štednje
studeni prosinac	➤ ➤ Dodatni i dopunski rad s učenicima, slobodne aktivnosti ➤ Tekući problemi vezani za nastavu ➤ Sustavno promatranje i procjenjivanje učenika ➤ Međusobna suradnja učitelja matematike ➤ Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala ➤ Pisanje projekta za Javni poziv Grada Čakovca ➤ Organizacija Večeri matematike ➤ Priprema učenika za regionalno i državno natjecanje u rješavanju SUDOKU zadataka ➤ Organizacija regionalnog natjecanja u rješavanju SUDOKU zadataka ➤ Posjet Zagrebu – HNB i Bankovni muzej
siječanj veljača ožujak	➤ ➤ Priprema učenika za pojedinačna i ekipna natjecanja ➤ Tekući problemi vezani uz nastavne sadržaje i njegovo savladavanje ➤ Stručno usavršavanje: praćenje literature, seminari, webinar, ŽSV-a ➤ Organizacija školskog natjecanja u organizaciji AZOO i MZOM ➤ Sudjelovanje na natjecanju Klokani bez granica ➤ Sudjelovanje na natjecanju Naboj junior ➤ Priprema učenika i sudjelovanje na županijskom natjecanju u organizaciji AZOO i MZO
travanj svibanj lipanj	➤ Tekući problemi vezani za kurikulum ➤ Natjecanja - analiza postignutih rezultata i pripreme za moguća državna natjecanja ➤ Sudjelovanje na ekipnom natjecanju Mathfest/nauMatika ➤ Stručna literatura i usavršavanje u organizaciji AZOO i MZO ➤ Ostvarivanje GIK-a, te njegova analiza

AKTIV UČITELJA POVIJESTI I GEOGRAFIJE

Voditelj: Mario Šestak Članovi: Silvija Martišek, Danijela Perenc-Jaušovec, Helena Vadjla, Tomislav Sušec	
MJESEC	SADRŽAJI
RUJAN LISTOPAD	➤ dogovor o radu u školskoj godini 2024./2025. ➤ Godišnji plan i Školski kurikulum ➤ zaduženja učitelja – INA, DOP, DOD ➤ dogovor o izradi GIK-a ➤ dogovor o terenskoj nastavi, izvanučioničkoj nastavi, projektima ➤ stručna literatura, nabava nastavnih sredstava i pomagala

	➤ kriteriji ocjenjivanja ➤ uređivanje učionice – oslikavanje stupova (stari grad Čakovec, Nikola Šubić Zrinski) i stražnjeg zida (svemir) u učionici povijest/geografija ➤ projekt – cijela godina – uređivanje etno kutka u učionici povijesti/geografije ➤ radionica - Kretanje prema zadanom azimutu i orijentacija – (8. razred, Perenc Jaušovec, Martišek)
STUDENI PROSINAC	➤ suradnja profesora povijesti i geografije ➤ obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara (18. 11.) ➤ radionica - Stijene na podovima i pročeljima zgrada u Čakovcu (8. r., Perenc Jaušovec) ➤ predavanje: Implementacija sadržaja međupredmetne teme održivi razvoj u nastavi geografije (Perenc Jaušovec)
SIJEČANJ VELJAČA	➤ priprema učenika za natjecanje iz geografije i povijesti ➤ obilježavanje Dana sjećanja na holokaust – povijest (27. 1.) ➤ provođenje školskog natjecanja iz geografije i povijesti. ➤ individualno usavršavanje ➤ izvješća sa seminara ➤ predavanje: Međimurski svećenici na čelnim pozicijama Katoličke crkve u Hrvatskoj (Šestak)
OŽUJAK TRAVANJ	➤ županijsko natjecanje iz povijesti ➤ županijsko natjecanje iz geografije ➤ analiza postignutih rezultata na natjecanjima ➤ projekt - Utjecaj sastava različitih vrsta tla na razvoj biljnih vrsta na prostoru Međimurja – (Perenc Jaušovec, Martišek) ➤ obilježavanje Svjetskog dana voda (22. 3.), Dana planeta Zemlje (22. 4.) i Dana Zrinskih. (30. 4.) ➤ korelacija - Velika geografska otkrića (6. razred, Martišek, Šestak) ➤ predavanje: ➤ individualno usavršavanje ➤ izvješća sa seminara ➤ radionica - Biljni svijet uz Svetomartinsku Muru i orijentacija – (JU Međimurska priroda)
SVIBANJ LIPANJ	➤ obilježavanje Dana Europe (9. 5.) i Dana Ujedinjenih naroda (22. 5.) te priprema natjecanja i kviz „Što znam o Europskoj uniji“ (povijest i geografija) ➤ radionica: Orijentacija prema kompasu i pojavama u prirodi (5. r., Perenc Jaušovec) ➤ projekt - Klimatske i pedološke predispozicije na razvoj i rast poljoprivrednih kultura na prostoru Međimurja (Perenc Jaušovec, Martišek, Najman - kemija)

	➤ Terenska nastava - Arhiv Zagreb i Audantonija (povijest, geografija) ➤ suradnja s vjerskim zajednicama (6. i 7. r., Šestak) ➤ priprema za kviz „Zrinijada“ (povijest) ➤ predavanje: Očuvanje identiteta u okviru održivog razvoja (Martišek) ➤ vrednovanje metoda i oblika rada (prijedlozi i primjedbe) ➤ analiza protekle nastavne godine te prijedlozi za poboljšanje
--	---

AKTIV UČITELJA INFORMATIKE I TEHNIČKE KULTURE

Voditelj: Ivana Ružić Članovi: Rea Guterman, Maja Hižman, Sanja Murk, Ivana Ružić, Ivana Vadjla, Branko Vujnović	
MJESEC	SADRŽAJI
RUJAN	➤ Korelacija među predmetima ➤ Odabir voditelja aktiva ➤ Planiranje rada za tekuću školsku godinu
LISTOPAD	➤ Dogovor o školskim natjecanjima i smotrama, formiranje komisija ➤ Obilježavanje EU Code Week-a
STUDENI	➤ Analiza rada u proteklom razdoblju

	➤ Dogovor o stručnom usavršavanju na školskoj, županijskoj i državnoj razini ➤ Sudjelovanje na natjecanju Dabar ➤ Obilježavanje Međunarodnog dana izumitelja
PROSINAC	➤ Pripreme za školska natjecanja ➤ Sudjelovanje u inicijativi Sat kodiranja
SIJEČANJ	➤ Pripreme za školska natjecanja
VELJAČA OŽUJAK TRAVANJ	➤ Provođenje školskih natjecanja – analiza uspjeha po kategorijama ➤ Pripreme i dogovor za predstojeća županijska natjecanja ➤ Analiza uspjeha na županijskim natjecanjima i priprema za moguća državna natjecanja ➤ Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta, Dana medijske pismenosti i Zelene čistke ➤ Izvan učionička nastava: posjet Tehnološko inovacijskom centru Međimurje i Metalskoj jezgri
SVIBANJ	➤ Pripreme za terensku nastavu po predmetima
LIPANJ	➤ Analiza rada aktiva ➤ Pregled postignuća na natjecanjima i općenito rada aktiva

AKTIV KATOLIČKOG VJERONAUKA

Voditelj: Monika Varošaneć	
Članovi: Pavla Mesarić, Nina Somođi, Monika Varošaneć i Anemari Vugrinec	
MJESEC	SADRŽAJI
RUJAN	➤ analiza uspjeha na kraju školske godine 2024./2025. ➤ plan organizacije rada Stručnog aktiva u 2024./2025. godini ➤ usvajanje plana rada ➤ utvrđivanje elemenata i kriterija vrednovanja (ocjenjivanja) i načina praćenja rada učenika ➤ izrada GIK-a i mjesečno planiranje

	➤ prijedlozi za nabavu potrebnih (nedostatnih ili novih) nastavnih sredstava, pomagala, udžbenika i radnih bilježnica ➤ sudjelovanje na stručnom skupu vjeroučitelja Varaždinske biskupije
LISTOPAD	➤ prijedlozi za poboljšanje nastave ➤ rasprava o napredovanju vjeroučitelja u zvanje mentora
STUDENI	➤ rasprava o provođenju INA-e ➤ dogovor oko uređivanja nastavnog predmeta Katolički vjeronauk na mrežnoj stranici I. osnovne škole Čakovec ➤ sudjelovanje članova Stručnog aktiva na Županijskom stručnom vijeću
PROSINAC	➤ analiza realizacije godišnjih kurikulumata i nastave Katoličkog vjeronauka u prvom polugodištu ➤ duhovna priprava vjeroučitelja povodom blagdana Božića
SIJEČANJ	➤ sudjelovanje članova aktiva na Katehetskoj zimskoj školi ➤ rasprava o sadržajima Katehetske zimske škole
VELJAČA	➤ sudjelovanje članova Stručnog aktiva na stručnom skupu vjeroučitelja ➤ sudjelovanje članova Stručnog aktiva na Županijskom stručnom vijeću
OŽUJAK	➤ duhovna obnova članova Stručnog aktiva ➤ analiza rada i uspjeha učenika prije proljetnih praznika
TRAVANJ	➤ duhovna priprava članova Stručnog aktiva povodom blagdana Uskrsa ➤ sudjelovanje članova aktiva na Katehetskoj školi ➤ sudjelovanje članova Stručnog aktiva na Županijskom stručnom vijeću
SVIBANJ	➤ dogovor oko pripreme učenika za primanje sakramenata prve svete pričesti i svete potvrde
LIPANJ	➤ ostvarenje kurikulumata i prijedlozi za poboljšanje kvalitete rada ➤ analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine ➤ analiza rezultata vrednovanja učenika na kraju nastavne godine ➤ analiza rada Stručnog aktiva u školskog godini 2024./2025.
SRPANJ	➤ dogovor oko plana rada Stručnog aktiva za školsku godinu 2025./2026.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Voditelji ŽSV-a	članovima ŽSV-a	tijekom šk. god.	6 sati po ŽSV-u

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje MZO	učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljima tajnicima, računovođama	tijekom šk. god.	8 sati po danu

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

U skladu s potrebama škole i financijskim mogućnostima, svi djelatnici mogu se stručno usavršavati i na stručnim skupovima koje organiziraju i strukovne organizacije.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dan Obilježavanje «Dana zahvalnosti za plodove zemlje»	736	svi učitelji, ravnatelj, stručne suradnice svi učitelji, ravnatelj, vjeroučiteljice
X.	Akcija «Solidarnost na djelu» 2024. Dječji tjedan Obilježavanje "Mjeseca knjige"	736	svi razrednici, stručne suradnice, Dječji forum, svi razrednici učitelji hrvatskog jezika, učitelji RN, knjižničarka

XI.	Obilježavanje sveopćeg dječjeg dana Obilježavanja Dana hrvatskog kazališta Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	736	svi učitelji, pedagoginja učitelji hrvatskog jezika, svi učitelji svi učitelji i učenici, stručni suradnici
XII.	Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv AIDS-a - i tjedna borbe protiv ovisnosti Obilježavanje Međunarodnog dana ljudi s invaliditetom Održavanje običaja uz Dan svetog Nikole Obilježavanje Božića i Sajam	736	svi razrednici, pedagoginja razrednici, pedagoginja vjeroučitelji svi učitelji, stručni suradnici, ravnatelj
I.	Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust i sprečavanje zločina protiv čovječnosti	736	svi razrednici, učitelji povijesti
II.	Posjet učenika Vukovaru (3. i 4. veljače 2025.) Valentinovo Natjecanje u košarci, nogometu i odbojci Obilježavanje Dana materinskog jezika Obilježavanje običaja- Fašnik u mom kraju Natjecanje u plivanju i rukometu	96 387 45 736 344 40	učenici 8. razreda, razrednici, pratitelji učitelji predmetne nast., stručne suradnice učitelji TZK svi razrednici, učitelji HJ, knjižničarka učitelji razredne nastave učitelji TZK
III.	Obilježavanje Dana hrvatskog jezika Obilježavanje Svjetskog dana voda Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige	736	svi razrednici, učitelji HJ, knjižničarka svi učitelji knjižničarka, svi razrednici i učitelji HJ
IV.	Obilježavanje Svjetskog dana zdravlja Sudjelovanje na smotri "Lidrano" Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dana hrvatske knjige Obilježavanje Uskrsa Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja	736 10 736	razrednici, učitelji TZK, pedagoginja voditelji dramskih družina ekološka grupa, razrednici, učitelji hrvatskog j., stručne suradnice svi razrednici, učitelji povijesti
V.	Obilježavanje Svjetskog dana sporta Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja	736	učitelji TZK, svi razrednici učitelji prirode i biologije, stručne suradnice, razrednici
VI.	Obilježavanje Međunarodnog dana nedužne djece i žrtava nasilja Završna priredba učenika osmih razreda	736 96	svi učitelji razrednici 8. razreda

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Cilj zdravstveno-socijalne zaštite učenika je očuvanje i unapređenje psihičkog i fizičkog zdravlja djece. U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Međimurske županije organizirat će se provođenje sistematskih pregleda i cijepljenje učenika. Za učenike sportaše prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima obavljat će se namjenski pregledi. Radi zaštite socijalnih prava učenika surađujemo s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom MŽ i Gradskim društvom Crvenog križa Čakovec. Ove školske godine svi učenici škole imaju besplatnu užinu.

Nastavlja se projekt sheme školskog voća za sve učenike 1. do 8. razreda i uvodi se jedan mliječni obrok tjedno za sve učenike 1. do 4. razreda.

Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije – djelatnost školske medicine održat će predavanja, na sljedeće teme:

- učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zubi po modelu i demonstracija pranja

zubi na modelu“

- učenicima 3. razreda na temu „Skrivene kalorije“
- učenicima 5. razreda na temu „Promjene vezene uz pubertet“ i učenicama „Higijena menstruacije“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru.

Savjetovalešni rad s djecom sa zdravstvenim problemima teškoćama učenja i poremećajima u ponašanju uključujući i probleme s bolestima ovisnosti odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole.

PROGRAMI CIJEPLJENJA, SISTEMATSKIH PREGLEDA, SCREENINGA I NAMJENSKIH PREGLEDA	
CIJEPLJENJE	Na temelju čl. 42. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, te prema Programu obaveznih cijepljenja u Hrvatskoj cijepit će se: • učenici 1. razreda prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, zaušnjaka i rubeole te će se cijepiti protiv dječje paralize tijekom 1. razreda, a po potrebi docijepiti cjepivima koja treba nadoknaditi iz predškolske dobi • učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize • cijepljenje protiv HPV-a u Republici Hrvatskoj, osim učenicima 8. razreda, preporuča se i učenicima 5., 6. i 7. razreda. Cjepivom protiv HPV-a cijepit samo učenici čiji roditelji su potpisali informirani pristanak. Informirani pristanak učenici će dobiti uz poziv za sistematski pregled ili tijekom školske godine.
SISTEMSTSKI PREGLEDI	• učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja te praćenja pubertetskih promjena • učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije i praćenja rasta i razvoja
SCREENING I NAMJENSKI PREGLEDI	• pregled vida učenika 3. razreda • praćenje rasta i razvoja učenika 3. razreda • pregled kralježnice učenika 6. razreda • praćenje rasta i razvoja za učenike 6. razreda • skrining sluha za učenika 7. razreda • pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled • pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregled za grupu zaposlenika obaviti će se u prosincu 2024. godine.

9. SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE:

1. Godišnji planovi i programi/izvedbeni kurikulumi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
4. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
5. Raspored sati